



DG Éducation et culture



relais plus  
N° 2009-1-GR1-LEO 05-01855

Programme pour l'éducation et  
la formation tout au long de la vie

# Εγχειρίδιο επαγγελμαμάτων

της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένους  
σε κατάσταση εγκατάλειψης στην  
Ελλάδα



Παραδοτέο του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού  
Ιδρύματος Κρήτης (ΤΕΙ) – Ελλάδα

Document no. 3.3\_GR\_gr



# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΕΣΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ

## Συγγραφείς:

Βασιλική ΠΑΤΤΑΚΟΥ, Ph.D. - Επίκουρη Καθηγήτρια Κοινωνικής Εργασίας, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕΙ Κρήτης

Ευαγγελία ΧΝΑΡΑΚΗ – Κοινωνική Λειτουργός, Βοήθεια στο Σπίτι, Κρουσσώνας

Μιχαέλα ΦΟΥΚΑΚΗ, M.Phil. - Κοινωνική Λειτουργός, Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η),

Ειρήνη ΚΟΖΟΡΩΝΗ, M.Phil. - Κοινωνική Λειτουργός, Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ)

Σοφία ΚΟΥΚΟΥΛΗ, M.A. / Ph.D. – Επίκουρη Καθηγήτρια Κοινωνικής Πολιτικής, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕΙ Κρήτης





## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ «RELAIS PLUS» .....</b>	<b>5</b>
1.1. Το γενικό πλαίσιο .....	5
1.2. Ο σκοπός.....	5
1.3. Οι ομάδες και οι τομείς – στόχοι. Οι έννοιες «εγκατάλειψη» και «σχέση βοήθειας». ....	6
1.4. Η κατανομή των ρόλων στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης.....	7
1.5. Η διάρθρωση των ομάδων εργασίας.....	10
<b>2. Η ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ RELAIS PLUS.....</b>	<b>13</b>
2.1. Η βάση της μεθοδολογίας.....	13
2.2. Η Προσέγγιση Δεξιοτήτων (ΠΔ), κεντρικός άξονας του σχεδίου.....	14
<b>3. ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ .....</b>	<b>15</b>
<b>4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>18</b>
4.1 - Εισαγωγή .....	18
4.2. Η φύση και η κατανομή των εργασιών .....	19
4.3. Στόχοι και εξέλιξη αυτού του σταδίου των εργασιών .....	22
4.4. Παρουσίαση των πινάκων ανάλυσης των εγχειριδίων .....	23
<b>5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ .....</b>	<b>26</b>





# 1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ «RELAIS PLUS»

## 1.1. Το γενικό πλαίσιο

Η δημιουργία του σχεδίου RELAIS PLUS προέκυψε από τρεις διαπιστώσεις.

Στις μέρες μας, όλες οι χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχουν να αντιμετωπίσουν μία συνεχή αύξηση του αριθμού των περιπτώσεων εγκατάλειψης. Πρόκειται για καταστάσεις που αφορούν σε κάθε ηλικία και πιο συγκεκριμένα στα παιδιά, τους εφήβους και τους ηλικιωμένους. Οι άνθρωποι που εργάζονται με αυτές τις διαφορετικές ομάδες απαρτίζονται εν μέρει από εθελοντές ή μισθωτούς χωρίς κατάλληλα προσόντα, οι οποίοι ασκούν το λειτούργημά τους με ένα τρόπο περισσότερο διαισθητικό παρά βασισμένοι στην ουσιαστική γνώση. Παράλληλα, ο αριθμός τους είναι ανεπαρκής. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα δε λαμβάνουν επαρκώς υπόψη τις ιδιομορφίες που παρουσιάζουν οι ξεχωριστές περιπτώσεις εγκατάλειψης.

Για τη διασφάλιση μίας αξιοπρεπούς ζωής από κάθε άποψη, είναι απαραίτητη η ανάπτυξη και/ή η παγίωση (ποιοτικά και ποσοτικά) μίας σχέσης βοήθειας με αυτούς τους διαφορετικούς πληθυσμούς. Αυτός είναι και ο γενικός στόχος του σχεδίου.

Ακόμα και αν η ανάγκη είναι κοινή στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πλαίσιο και τα αίτια των περιπτώσεων εγκατάλειψης είναι διαφορετικά και περίπλοκα (πολιτικά και κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα, καθώς και η διάλυση του οικογενειακού, κοινωνικού και πολιτισμικού ιστού, η οποία δεν αποτελεί αποκλειστικότητα των «φτωχών» χωρών). Για να γίνει δυνατή η κάλυψη αυτής της ανάγκης, είναι απαραίτητη, μέσω της εκπαίδευσης, η 'επαγγελματοποίηση' των κοινωνικών λειτουργών και των άλλων επαγγελματιών στις κοινωνικές υπηρεσίες, οι οποίοι παρέχουν ήδη μία σχέση βοήθειας, καθώς και η αύξηση του αριθμού τους, επιτρέποντας την πρόσβαση σε αυτά τα επαγγέλματα σε άτομα που ζητούν εργασία και διαθέτουν το απαραίτητο προφίλ.

Για το λόγο αυτό, υπάρχουν ήδη ορισμένα εργαλεία και προγράμματα κατάρτισης για τα επαγγέλματα που ασχολούνται με τη σχέση βοήθειας, τα οποία έχουν σχεδιαστεί στη Γαλλία, στην Ιταλία και στη Ρουμανία στο πλαίσιο του σχεδίου Leonardo da Vinci RELAIS n° F/01/B/P/PP/118049.

## 1.2. Ο σκοπός

Ο ειδικός στόχος του σχεδίου αφορά στη μεταφορά των προϊόντων (εφαρμογών) του RELAIS σε τρεις ακόμα χώρες (Ελλάδα, Σλοβενία και Λετονία), λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους στον αγώνα κατά του κοινωνικού αποκλεισμού και υπέρ της ανάπτυξης μίας «σχέσης βοήθειας» προσθέτοντας μία νέα νορβηγική οπτική και με μία εξωτερική γερμανική αξιολόγηση.

Το σχέδιο επιτρέπει την ανάπτυξη ενός συνόλου εργαλείων εκπαίδευσης και προγραμμάτων κατάρτισης σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα. Αυτό το σύνολο θα είναι διαθέσιμο σε 4 γλώσσες (γαλλικά, ελληνικά, σλοβενικά, λετονικά) σε έντυπη μορφή καθώς και σε μία ταινία DvD και σε ένα CDRom, ενώ για ορισμένες εφαρμογές, θα διατεθεί σε 7 γλώσσες (αγγλικά, γερμανικά και ρουμανικά εκτός αυτών που προαναφέρθηκαν).



Απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς και, σε ευρύτερη κλίμακα, στις δομές και το προσωπικό που απασχολείται στον κοινωνικό τομέα, καθώς και στον τομέα της υγείας.

### **1.3. Οι ομάδες και οι τομείς – στόχοι. Οι έννοιες «εγκατάλειψη» και «σχέση βοήθειας».**

Οι ομάδες στις οποίες απευθύνεται το σχέδιο RELAIS PLUS είναι τα άτομα που έχουν βρεθεί σε καταστάσεις εγκατάλειψης (παιδιά, έφηβοι, ηλικιωμένοι) στην Ευρώπη και, πιο συγκεκριμένα, στις 7 συμμετέχουσες χώρες.

Η έννοια «εγκατάλειψη» θα πρέπει να ορίζεται ανάλογα με την κοινωνική ομάδα στην οποία αυτή αναφέρεται. Οι ορισμοί που χρησιμοποιούνται από τις συνεργαζόμενες χώρες είναι οι εξής:

- Για τους νέους μπορεί να περιλαμβάνει: τα ορφανά παιδιά, τους νέους που απομακρύνθηκαν από την οικογένειά τους λόγω κακοποίησης ή έλλειψης εκπαίδευσης, εκείνους που απορρίφθηκαν από την οικογένειά τους. Οι ηλικιακές ομάδες που διακρίνονται είναι: από 0 μέχρι 14 ετών για τα παιδιά και από 14 μέχρι 18 για τους εφήβους.
- Όσον αφορά στα ηλικιωμένα άτομα (άνω των 65 ετών) μπορεί να περιλαμβάνει: εξαρτώμενα άτομα τα οποία έχουν εγκαταλειφθεί από την οικογένειά τους ή δεν έχουν οικογένεια και η ασθένεια από την οποία υποφέρουν και/ή τα γηρατειά δεν τους επιτρέπουν να ζουν με αυτονομία. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει περιθωριοποιημένα άτομα και/ή εκείνα που έχουν αποκλειστεί από την κοινωνική ζωή.

Οι τομείς-στόχοι του σχεδίου RELAIS PLUS είναι οι ακόλουθοι:

- Ο τομέας της υγείας και ο κοινωνικός τομέας και, πιο συγκεκριμένα, των κοινωνικών υπηρεσιών (οι κοινωνικοί λειτουργοί και οι άλλοι επαγγελματίες που παρέχουν φροντίδα σε ομάδες που έχουν περιέλθει σε κατάσταση εγκατάλειψης),
- Ο τομέας της εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- Ο τομέας των προσωπικών υπηρεσιών, στον οποίο το ποσοστό των εργασιακών θέσεων έχει αυξηθεί κατά 6% από τον ένα χρόνο στον άλλο στην Ευρώπη.

Εκείνοι που θα χρησιμοποιήσουν τελικά τα αποτελέσματα του προγράμματος στις συμμετέχουσες χώρες και γενικότερα στην Ευρώπη είναι:

- Οι οργανισμοί κατάρτισης (εκπαιδευτές),
- Τα σχολεία και τα πανεπιστήμια (καθηγητές),
- Ιδρύματα απασχόλησης και κατάρτισης (σύμβουλοι, αναλυτές και φορείς χάραξης πολιτικής και λήψης αποφάσεων),
- Οι κοινωνικές υπηρεσίες (με τους κοινωνικούς επαγγελματίες που φροντίζουν τις ομάδες που έχουν περιέλθει σε κατάσταση εγκατάλειψης και που θα επωφεληθούν από την επαγγελματική κατάρτιση),
- Οι ομοσπονδίες των εργοδοτών,



- Οι οργανισμοί που εκπροσωπούν τους εργαζομένους, προκειμένου να κρίνουν τις αλλαγές περιεχομένου και τις λεπτομέρειες των δραστηριοτήτων,
- Εκείνοι που ζητούν εργασία, νέοι και ενήλικες και οι οποίοι μπορούν να καταρτιστούν επαρκώς στην άσκηση κοινωνικών επαγγελματίων που αναλαμβάνουν τη φροντίδα των ομάδων-στόχων. Το επαγγελματικό τους προφίλ θα καθοριστεί σύμφωνα με τα επαγγελματικά εγχειρίδια και τα εγχειρίδια κατάρτισης που θα προσαρμοστούν κατάλληλα και θα 'μεταφερθούν' στις νέες χώρες του σχεδίου κατά τη διάρκειά του.

Με τον όρο «σχέση βοήθειας», σύμφωνα με το RELAIS PLUS, εννοείται μία σχέση στην οποία ο ένας τουλάχιστον από τους δύο πρωταγωνιστές επιδιώκει να βοηθήσει τον άλλον στην ανάπτυξη, στην ωριμότητα, σε μία καλύτερη λειτουργία και στην μεγαλύτερη ικανότητα να αντιμετωπίζει τη ζωή με απόλυτη ανεξαρτησία και αυτονομία, στο πλαίσιο μίας ευρωπαϊκής πολιτικής προάσπισης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, υποστήριξης και προστασίας των ατόμων σε διάφορες περιπτώσεις εγκατάλειψης.

Αυτά τα άτομα, νέοι ή ενήλικες, έχουν ανάγκη μίας ηθικής, συναισθηματικής, ψυχολογικής, ιατρικής, λογιστικής, οικονομικής και νομικής υποστήριξης, στην οποία βασίζεται και η σχέση βοήθειας.

Όπως προαναφέρθηκε ακόμα και αν η ανάγκη είναι κοινή στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το πλαίσιο και τα αίτια των περιπτώσεων εγκατάλειψης είναι διαφορετικά και περίπλοκα (πολιτικά και κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα καθώς και η διάλυση του οικογενειακού, κοινωνικού και πολιτισμικού ιστού, η οποία δεν αποτελεί αποκλειστικότητα των «φτωχών» χωρών).

Οι ορισμοί που χρησιμοποιούνται από τους συμμετέχοντες δεν καλύπτουν εξ' ίσου όλες τις ευρωπαϊκές χώρες, και αυτό για λόγους κοινωνικοπολιτικούς και πολιτισμικούς. Ο βαθμός κοινωνικής ένταξης των διαφορετικών ομάδων σε καταστάσεις εγκατάλειψης, καθώς και ο βαθμός της παρεχόμενης φροντίδας διαφέρουν από χώρα σε χώρα.

Εκείνο που διακρίνει τους επαγγελματίες του κοινωνικού τομέα στην Ευρώπη είναι το είδος της σχέσης που διατηρούν με τα άτομα που αντιμετωπίζουν δύσκολες καταστάσεις, σύμφωνα πάντοτε με τις πολιτικές που επιβάλλονται από κάθε χώρα.

#### **1.4. Η κατανομή των ρόλων στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης**

Οι στόχοι του σχεδίου, το είδος των δραστηριοτήτων θα υλοποιηθούν για την επίτευξή τους, η ποικιλομορφία των κοινωνικών ομάδων και των τομέων-στόχων, των χρηστών και των επωφελομένων, ο αριθμός αλλά και η συμπληρωματικότητα των συνεργατών και των οργανισμών υποστήριξης απαιτούν μία σωστά δομημένη οργάνωση και μία αυστηρή διοίκηση.

Αυτό ακριβώς αποτέλεσε και το αντικείμενο συζήτησης μεταξύ των συνεργατών οι οποίοι συμφώνησαν στον παρακάτω τρόπο λειτουργίας:

- Επιλογή ενός φορέα «**Πρωθητή του σχεδίου**» ο οποίος είναι επιφορτισμένος με το διοικητικό και οικονομικό συντονισμό του.
- Επιλογή ενός φορέα με τον ρόλο του «**Γενικού συντονιστή**» ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για το γενικό και τον επιστημονικό συντονισμό.





- Επιλογή, σε κάθε χώρα εκτός από τη Γερμανία και τη Νορβηγία, ενός φορέα «**Υπεύθυνου της σειράς**» ο οποίος θα σχετίζεται με τον υπεύθυνο του σχεδίου. Θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό των συνεργατών υποστήριξης, το συντονισμό των εργασιών έρευνας, προσαρμογής, διάδοσης και μεταφοράς στη χώρα του.
- Επιλογή ενός φορέα με το ρόλο του «**Επιστημονικού συμβούλου**» ο οποίος θα αποτελεί το σημείο αναφοράς για τη σχέση βοήθειας της κάθε μιας από τις 3 πληθυσμιακές ομάδες σε κατάσταση εγκατάλειψης. Αυτό κρίθηκε απαραίτητο λόγω των ιδιομορφιών κάθε ομάδας. Θα είναι υπεύθυνος για τη σύνθεση των επαγγελματικών εγχειριδίων (επαγγελματών-κατάρτισης) και των προγραμμάτων κατάρτισης για τη σχέση βοήθειας, τα οποία θα έχουν πραγματοποιηθεί στις 3 χώρες που επωφελούνται της μεταφοράς του σχεδίου. Θα καθοδηγούν την κατάρτιση των εκπαιδευτών μεταφοράς.
- Επιλογή ενός φορέα με τον ρόλο του «**Μονίμου εξωτερικού Αξιολογητή**» του τρόπου λειτουργίας του σχεδίου, των χρησιμοποιούμενων μεθόδων, των αποτελεσμάτων που προκύπτουν και συγκεκριμένα, των προϊόντων που σχεδιάζονται και της αξιολόγησής τους. Με στόχο μια αντικειμενική αξιολόγηση, επιλέχθηκε ένας οργανισμός από κάποια άλλη χώρα (Γερμανία) και όχι από χώρα που πρόκειται να αναλάβει ή ήδη έχει επιφορτιστεί με την ευθύνη των εργασιών. Ο οργανισμός αυτός θα είναι υπεύθυνος και για τον ποιοτικό έλεγχο. Με τον τρόπο αυτόν, το σχέδιο θα ωφεληθεί παράλληλα και από την αγγλοσαξονική οπτική.
- Επιλογή ενός φορέα από τη **Σκανδιναβία**, ο οποίος θα είναι επιφορτισμένος με την παροχή μία επιπρόσθετης τεχνογνωσίας που θα συμπληρώνει εκείνη του αρχικού σχεδίου Relais που αποτελεί το αντικείμενο μεταφοράς. Θα αναδείξει τα σκανδιναβικά προϊόντα που σχετίζονται με το πρόγραμμα Relais και με το πρότυπο της κοινωνικής εργασίας σε αυτή τη χώρα. Γι'αυτό το ρόλο επελέγη ένας νορβηγικός οργανισμός.

Πίνακας κατανομής των ρόλων

Χώρα		Γαλλία	Ρουμανία	Γερμανία	Νορβηγία	Ελλάδα	Λετονία	Σλοβενία
Ρόλος						ΤΕΙ		
	Πρωθητής του σχεδίου							
	Γενικός συντονιστής	GIP FIPAG*						
	Υπεύθυνος συντονιστής σε κάθε χώρα (συντονισμός των ομάδων και των παραδοτέων στη κάθε χώρα)	GIP FIPAG*	As. PARTENER GIDL* από κοινού Πανεπιστήμιο UAIC *			ΤΕΙ	Πανεπιστήμιο της Liepaja	Ινστιτούτο A. TRSTENJAKA
Επιστημονικός σύμβουλος (υπεύθυνος της μεταφοράς)	Παιδιά		Πανεπιστήμιο UAIC *					
	Έφηβοι		As. PARTENER GIDL*					
	Ηλικιωμένοι	GIP FIPAG*						
	Φορέας επωφελούμενος της μεταφοράς					ΤΕΙ	Πανεπιστήμιο της Liepaja	Ινστιτούτο A. TRSTENJAKA
	Φορέας αξιολόγησης			PRO INNOVATION				
	Φορέας μιας τεχνογνωσίας συμπληρωματικής του σχεδίου RELAIS				Ινστιτούτο NOVA			

\* αρχικοί εταίροι του σχεδίου RELAIS

## 1.5. Η διάρθρωση των ομάδων εργασίας

Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και ο τρόπος οργάνωσης των εργασιών στο πλαίσιο του σχεδίου είναι οι εξής:

- Δημιουργία μίας «**Επιτροπής Συντονισμού και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων**» αποτελούμενης από τον προωθητή του σχεδίου, το γενικό συντονιστή, τους υπευθύνους συντονιστές, τον αξιολογητή και τον εμπειρογνώμονα από τη Σκανδιναβία, δηλαδή συνολικά 9 άτομα με δικαίωμα ψήφου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προβλέπει τις συναντήσεις αυτής της Επιτροπής Συντονισμού στην οποία προεδρεύει ο υπεύθυνος του σχεδίου. Ωστόσο, θα μπορεί να συνεδριάζει όποτε κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απαιτήσεως της πλειοψηφίας των μελών της. Ο ρόλος της θα είναι:
  - Να επικυρώνει τις κατευθύνσεις του προγράμματος.
  - Να επαναπροσδιορίζει, αν χρειαστεί, τις καθορισμένες εργασίες στο ετήσιο λειτουργικό πρόγραμμα.
  - Να διευθετεί και να αμβλύνει κάθε σύγκρουση μεταξύ των εταιρών.
  - Να ελέγχει την υλοποίηση και τα αποτελέσματα του σχεδίου και να διασφαλίζει την ποιότητα και τον καινοτόμο χαρακτήρα τους, καθώς και την αξιοποίησή τους.

Σε κάθε συνεδρίαση της συντονιστικής επιτροπής που γίνεται σε μια χώρα μπορούν να συμμετέχουν πρόσωπα που έχουν έναν υπεύθυνο ρόλο στους τομείς ενδιαφέροντος του σχεδίου σε αυτήν τη χώρα, άτομα που έχουν θεσμικό ρόλο και κοινωνικοί εταίροι με συμβουλευτικό ρόλο.

- Δημιουργία σε όλες τις χώρες των εταιρών (με εξαίρεση τη Γερμανία και τη Νορβηγία) μίας «**ομάδας στήριξης**» η οποία θα αποτελείται το ελάχιστον από τον υπεύθυνο συντονιστή, έναν ειδικό επιστήμονα «παιδικής ηλικίας», έναν ειδικό επιστήμονα «εφηβείας», έναν ειδικό επιστήμονα «τρίτης ηλικίας», 3 εκπροσώπους κοινωνικών υπηρεσιών που ο καθένας είναι αρμόδιος για κάθε ομάδα-στόχο του σχεδίου, 3 εκπροσώπους που προέρχονται από φορείς θεσμικούς, διοικητικούς ή των τοπικών αρχών που είναι υπεύθυνοι για τη χρηματοδότηση των κοινωνικών υπηρεσιών ή/και των υπηρεσιών κατάρτισης, καθώς και 2 εκπροσώπους κοινωνικών εταιρών.

Την ομάδα στήριξης συντονίζει ο υπεύθυνος συντονιστής, ο οποίος ενημερώνει την επιτροπή συντονισμού του σχεδίου για την πορεία της υλοποίησης των εργασιών. Η ομάδα στήριξης συνεδριάζει 3 φορές το χρόνο και αποστολή της είναι ο συντονισμός των εργασιών και η επικύρωση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Καθορίζει τη λίστα των μελών των ερευνητικών ομάδων. Η βασική της σύνθεση καθορίζεται από τον υπεύθυνο συντονιστή σε κάθε χώρα. Τα μέλη αυτών των ομάδων επιλέγονται μεταξύ των συνεργαζόμενων εταιρών ('σιωπηρούς'). Η δημιουργία της ομάδας στήριξης μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά την εκκίνηση του προγράμματος.

- Σύσταση σε 3 χώρες (Ελλάδα, Σλοβενία και Λετονία) και για κάθε ομάδα που βρίσκεται σε κατάσταση εγκατάλειψης μίας «**ερευνητικής ομάδας**». Κάθε μία από τις 9 ομάδες αποτελείται από τον υπεύθυνο συντονιστή της, έναν ειδικό επιστήμονα της σχετικής ομάδας, 2 εκπαιδευτές και 2 επαγγελματίες του κοινωνικού τομέα. Αυτές οι



ομάδες έχουν ως αποστολή τους, με αφετηρία μία κοινή μεθοδολογία, να συμμετάσχουν στις διαδικασίες διάγνωσης των αναγκών και να προσαρμόσουν τα επαγγελματικά εγχειρίδια (επαγγελματών-κατάρτισης) και τα εκπαιδευτικά προγράμματα στις ιδιαιτερότητες της χώρας. Αυτές οι ομάδες, οι οποίες συνεδριάζουν όσες φορές χρειαστεί, έχουν ως επικεφαλής τον υπεύθυνο συντονιστή της ομάδας στήριξης.

Η διάρθρωση των διαφορετικών ομάδων εργασίας παρουσιάζεται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα:

- Η Επιτροπή Συντονισμού

- Οι 5 ομάδες στήριξης

- Οι 9 ερευνητικές ομάδες

- 'Οι σιωπηλοί' εταίροι

<b>ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ</b>	Πρωθητής	<b>ΤΕΙ (Ελλάδα)</b>									
	Γενικός συντονιστής	<b>GIP FIPAG (Γαλλία)</b>									
	Αξιολογητής	<b>PRO INNOVATION (Γερμανία)</b>									
	Σκανδιναβός σύμβουλος	<b>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ NOVA (Νορβηγία)</b>									
	Χώρα	Γαλλία	Ρουμανία	Ελλάδα			Λετονία			Σλοβενία	
	Υπεύθυνος συντονιστής	GIP FIPAG	As. PARTENER Πανεπιστήμιο UAIC	ΤΕΙ			Πανεπιστήμιο της Liepaja			Ινστιτούτο A. TRSTENJAKA	
5 ομάδες στήριξης (ο συντονιστής, 3 εκπαιδευτές, 3 επαγγελματίες, 3 'χρηματοδότες', 2 κοινωνικοί εταίροι)											
9 ερευνητικές ομάδες – (ο συντονιστής, 1 ειδικός επιστήμονας, 2 εκπαιδευτές, 2 επαγγελματίες)			παιδιά	εφηβ	ηλικιωμένοι	παιδιά	εφηβ	ηλικιωμένοι	παιδιά	εφηβ	ηλικιωμένοι



## 2. Η ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ RELAIS PLUS

### 2.1. Η βάση της μεθοδολογίας

Η ‘μεταφορά ή μετάδοση καινοτομίας’ που είναι ο στόχος του προγράμματος RELAIS PLUS, διακρίνεται σε διάφορα είδη ‘μεταφοράς’:

- **Γεωγραφική μεταφορά:** Πρόκειται για ένα σχέδιο ‘Μεταφοράς Καινοτομίας’ (από τη Γαλλία και τη Ρουμανία) προς την Ελλάδα, τη Σλοβενία και τη Λετονία, και όχι για τη συνέχιση του έργου του αρχικού προγράμματος RELAIS 1 που περιελάμβανε 2 χώρες επιπλέον και 8 άλλους εταίρους που δεν συμμετέχουν πλέον στο παρόν σχέδιο. Αυτή η μεταφορά θα επιτευχθεί με την προσαρμογή των ήδη υπαρχόντων εργαλείων στις ιδιαιτερότητες των 3 νέων χωρών εταίρων, με μία νέα αγγλοσαξονική οπτική. Στόχος θα είναι η δημιουργία μίας νέας ευρωπαϊκής σύνθεσης την οποία θα μοιράζονται 7 χώρες της Βόρειας και Νότιας, Δυτικής και Ανατολικής Ευρώπης. Η προσαρμογή και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου RELAIS στη Γαλλία και στη Ρουμανία θα συνεχιστεί μεν αλλά υπό τις παρούσες συνθήκες, εκτός αυτού του σχεδίου μεταφοράς καινοτομίας, με ίδιους πόρους και με την κατάλληλη υποστήριξη διαφόρων χρηματοδοτικών φορέων.
- **Μεθοδολογική μεταφορά:** Με την ευκαιρία αυτού του σχεδίου μεταφοράς καινοτομίας, τίθεται και το ζήτημα της ανάπτυξης μίας κοινής εκπαιδευτικής κουλτούρας μεταξύ των χωρών εταίρων η οποία θα βασίζεται στην ίδια προσέγγιση, την «Προσέγγιση Δεξιοτήτων» ή ΠΔ (“l’ Approche Par Compétences” – APC). Αυτή η κοινή παιδαγωγική κουλτούρα, που κατευθύνει την προσπάθεια και το ενδιαφέρον της ευρωπαϊκής κοινότητας στον τομέα της κατάρτισης, βασίζεται στην έρευνα για την εύρεση της καλύτερης δυνατής αντιστοιχίας μεταξύ εκπαίδευσης και απασχόλησης. Σταδιακά, η ΠΔ έχει δομηθεί γύρω από μία μεθοδολογία η οποία, με βάση τις οικονομικές ανάγκες, αναπτύσσει εκπαιδευτικούς μηχανισμούς με στόχο την κάλυψη αυτών ακριβώς των αναγκών. Η ακολουθία είναι η εξής: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ. Το σχέδιο θα επιτρέπει σε όλους τους εταίρους, και ιδιαίτερα σε εκείνους της Ανατολικής Ευρώπης, να μοιραστούν το ίδιο όραμα σχετικά με το σκοπό της εκπαίδευσης.
- **Τομεακή μεταφορά:** Μία από τις δραστηριότητες του σχεδίου περιλαμβάνει, στο διαγνωστικό στάδιο, τον προσδιορισμό των διαφόρων νομικών και νομοθετικών πλαισίων σχετικά με την προστασία των ατόμων σε κάθε συμμετέχουσα χώρα. Η μελέτη και τα ευρήματα που σχετίζονται με την προβληματική της εγκατάλειψης μπορούν να αποτελέσουν το αντικείμενο μίας μεταφοράς σε άλλους τομείς: στο νόμο, τη δικαιοσύνη, την πρόληψη, τη διαμεσολάβηση. Η μεταφορά καινοτομίας μπορεί να αποδειχτεί χρήσιμη και σε πολυάριθμα επαγγέλματα άλλων τομέων όπως η υγεία στην οποία η σχέση βοήθειας είναι έντονα παρούσα – επιπλέον, η οργάνωση της εκπαίδευσης με βάση τις δεξιότητες και η γενικότερη τεχνογνωσία του σχεδίου μπορούν να μεταφερθούν σε οποιονδήποτε άλλο τομέα.

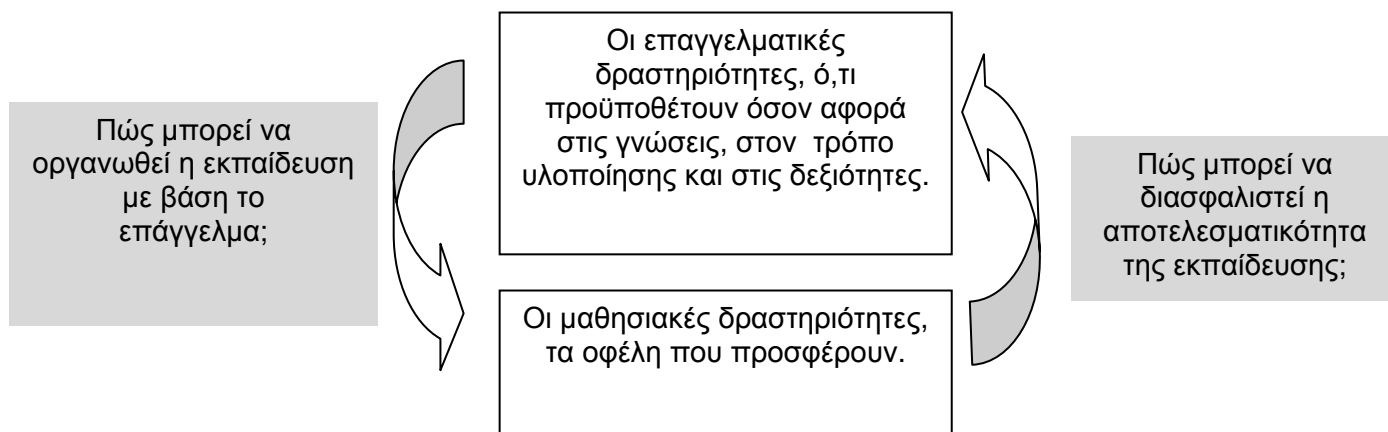
Για την επίτευξη αυτής της μεταφοράς κρίθηκαν απαραίτητα τα παρακάτω:

- Ο προσδιορισμός των εμποδίων στην ανάπτυξη της σχέσης βοήθειας στις διάφορες χώρες.
- Η προσαρμογή και μεταφορά μίας εκπαιδευτικής μεθοδολογίας για την οργάνωση και καθοδήγηση των οργανισμών κατάρτισης και των φορέων εκπαίδευσης/απασχόλησης, με στόχο την επαγγελματοποίηση των επαγγελματιών των κοινωνικών υπηρεσιών (κοινωνικά επαγγέλματα) που είναι υπεύθυνοι της σχέσης βοήθειας.
- Η προώθηση μίας προσφοράς εκπαίδευσης προσαρμοσμένης και αναθεωρημένης, η οποία ενσωματώνει τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στην οποία αναφέρεται, σαν μέσο ανάπτυξης της σχέσης βοήθειας, σύμφωνα πάντα με τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές αλληλεγγύης.
- Η ορθότερη αντίληψη και κατανόηση των ζητημάτων που σχετίζονται με την εγκατάλειψη καθώς και ο σωστότερος προσδιορισμός του δικτύου των φορέων παρέμβασης.
- Η εμπέδωση των γνώσεων και η διευκόλυνση της επίλυσης των προβλημάτων που προκύπτουν στον τομέα αυτό.

## 2.2. Η Προσέγγιση Δεξιότητων (ΠΔ), κεντρικός άξονας του σχεδίου.

Οι εκπαιδευτές έχουν σταδιακά αναπτύξει μία προσέγγιση «αντιμετώπισης της κατάρτισης σαν μοχλό της οικονομικής απόδοσης»· πρόκειται περί της Προσέγγισης Δεξιότητων.

Η ΠΔ αποτελεί μία προσέγγιση, μία οπτική, έναν αγωγό ο οποίος δίνει νόημα στις πρακτικές κατάρτισης. Αυτός ο κεντρικός άξονας αφορά στη διάρθρωση των υφιστάμενων επαγγελματικών δραστηριοτήτων, στην αντιστοιχία τους σε συγκεκριμένο επάγγελμα και στην κατάρτιση των ασκούντων αυτό το επάγγελμα, έτσι ώστε τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης να μετατραπούν σε αποτελέσματα στο χώρο εργασίας.



Αυτός ο κεντρικός άξονας, η ΠΔ, υπήρξε η αιτία της δημιουργίας μίας νέας κατηγορίας δεξιότητων των εκπαιδευτών: αυτή της τεχνογνωσίας της κατάρτισης.

Ο ορισμός της τεχνογνωσίας της διαδικασίας κατάρτισης (l'ingénierie de formation) που έχει υιοθετηθεί στο σχέδιο είναι ο ακόλουθος: «Ένα σύνολο τεχνικών μεθόδων που εφαρμόζονται στη διαδικασία κατάρτισης». Ο στόχος της ανάλυσης είναι μία οργάνωση,



μία υπηρεσία. Η τεχνογνωσία της διαδικασίας κατάρτισης αποτελεί, επομένως, ένα σύνολο εργαλείων, μεθόδων και διαδοχικών βημάτων που έχουν ως στόχο:

- Την ανάλυση και μελέτη του ζητήματος των ανθρωπίνων πόρων ενός οργανισμού απασχόλησης.
- Τη μετάφραση αυτής της προβληματικής σε ανάγκες εκπαίδευσης.
- Τον προσδιορισμό των προϋποθέσεων υπό τις οποίες αυτή η εκπαίδευση μπορεί να αποδειχθεί αποτελεσματική για την κάλυψη των αναγκών.
- Την εκτίμηση κατά πόσο οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν έφεραν αποτελέσματα όσον αφορά το εξεταζόμενο ζήτημα.
- Τη λήψη διορθωτικών μέτρων, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο.

Μέσα στα πλαίσια της μεταφοράς καινοτομίας, χρειάστηκαν και ζητήθηκαν οι μεθοδολογίες της τεχνογνωσίας της διαδικασίας κατάρτισης κατά την εφαρμογή της Προσέγγισης Δεξιοτήτων.

### 3. ΤΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το σχέδιο επιτρέπει την ανάπτυξη ενός συνόλου εργαλείων εκπαίδευσης και προγραμμάτων κατάρτισης σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα. Αυτό το σύνολο είναι διαθέσιμο σε 4 γλώσσες (γαλλικά, ελληνικά, σλοβενικά, λετονικά) σε έντυπη μορφή καθώς και σε μία ταινία DvD και σε ένα CDRom, ενώ για ορισμένες εφαρμογές, θα διατεθεί σε 7 γλώσσες (αγγλικά, γερμανικά και ρουμανικά εκτός αυτών που προαναφέρθηκαν). Απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς και, σε ευρύτερη κλίμακα, στις δομές και το προσωπικό που απασχολείται στον κοινωνικό τομέα, καθώς και στον τομέα της υγείας. Όλα τα αποτελέσματα θα είναι προσβάσιμα και μέσα από τον ιστότοπο του σχεδίου [www.relaisplus.eu](http://www.relaisplus.eu).

Η λίστα των παραδοτέων και η κωδικοποίησή τους είναι η παρακάτω:

NO.	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ
1		
1.1	Υφιστάμενη κατάσταση & εκτίμηση των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκόμενων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα γαλλικά).	1_GR_fr
1.2	Υφιστάμενη κατάσταση & εκτίμηση των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκόμενων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα ελληνικά).	1_GR_gr
1.3	Υφιστάμενη κατάσταση & εκτίμηση των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκόμενων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα γαλλικά).	1_LV_fr
1.4	Υφιστάμενη κατάσταση & εκτίμηση των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκόμενων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα λετονικά).	1_LV_lv
1.5	Υφιστάμενη κατάσταση & εκτίμηση των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκόμενων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα γαλλικά).	1_SL_fr
1.6	Υφιστάμενη κατάσταση & εκτίμηση των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκόμενων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα σλοβενικά)	1_SL_sl
2		





2	Ευρωπαϊκή σύνθεση της υφιστάμενης κατάστασης & εκτίμησης των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκομένων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Γαλλία, Ιταλία, Ρουμανία, Ελλάδα, Σλοβενία, Λετονία και Νορβηγία (στα γαλλικά).	2_EU_fr
2	Ευρωπαϊκή σύνθεση της υφιστάμενης κατάστασης & εκτίμησης των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκομένων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Γαλλία, Ιταλία, Ρουμανία, Ελλάδα, Σλοβενία, Λετονία και Νορβηγία (στα ελληνικά).	2_EU_gr
2	Ευρωπαϊκή σύνθεση της υφιστάμενης κατάστασης & εκτίμησης των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκομένων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Γαλλία, Ιταλία, Ρουμανία, Ελλάδα, Σλοβενία, Λετονία και Νορβηγία (στα λετονικά).	2_EU_lv
2	Ευρωπαϊκή σύνθεση της υφιστάμενης κατάστασης & εκτίμησης των αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκομένων στη σχέση βοήθειας με παιδιά, εφήβους και ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Γαλλία, Ιταλία, Ρουμανία, Ελλάδα, Σλοβενία, Λετονία και Νορβηγία (στα σλοβενικά).	2_EU_sl
3		
3.1	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με παιδιά σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα γαλλικά).	3.1_GR_fr
3.1	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με παιδιά σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα ελληνικά).	3.1_GR_gr
3.1	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με παιδιά σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα γαλλικά).	3.1_LV_fr
3.1	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με παιδιά σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα λετονικά).	3.1_LV_lv
3.1	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με παιδιά σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα γαλλικά).	3.1_SL_fr
3.1	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με παιδιά σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα σλοβενικά).	3.1_SL_sl
3.2	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με εφήβους σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα γαλλικά).	3.2_GR_fr
3.2	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με εφήβους σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα ελληνικά).	3.2_GR_gr
3.2	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με εφήβους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα γαλλικά).	3.2_LV_fr
3.2	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με εφήβους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα λετονικά).	3.2_LV_lv
3.2	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με εφήβους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα γαλλικά).	3.2_SL_fr
3.2	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με εφήβους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα σλοβενικά).	3.2_SL_sl
3.3	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα γαλλικά).	3.3_GR_fr
3.3	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στην Ελλάδα (στα ελληνικά).	3.3_GR_gr
3.3	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα γαλλικά).	3.3_LV_fr
3.3	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Λετονία (στα λετονικά).	3.3_LV_lv
3.3	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα γαλλικά).	3.3_SL_fr
3.3	Εγχειρίδιο επαγγελματών της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένους σε κατάσταση εγκατάλειψης στη Σλοβενία (στα σλοβενικά).	3.3_SL_sl
3.1.1	Ευρωπαϊκό εγχειρίδιο επαγγελματών και κατάρτισης της σχέσης βοήθειας με παιδιά σε κατάσταση εγκατάλειψης (στα γαλλικά).	3.1.1_EU_fr







κοινωνικό χώρο που διασφαλίζουν ήδη μια σχέση βοήθειας και να αυξήσει τον αριθμό τους ευνοώντας την είσοδο σε αυτά τα επαγγέλματα και ορισμένων κατηγοριών ανέργων που διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.

Τα εγχειρίδια επαγγελματών και εκπαίδευσης της σχέσης βοήθειας στα άτομα που βρίσκονται σε κατάσταση εγκατάλειψης (παιδιών, εφήβων, ηλικιωμένων) είναι ένα από τα σημαντικά αποτελέσματα του RELAIS PLUS. Οι πρότυποι πίνακες ανάλυσης των εγχειριδίων δημιουργήθηκαν στη Γαλλία, Ιταλία και Ρουμανία από ομάδες ειδικών και εφαρμόστηκαν σε 3 χώρες από τον Ιανουάριο του 2005 στο πλαίσιο του πρώτου σχεδίου LEONARDO DA VINCI Nr. F/01/B/P/PP/118049 (RELAIS). Ο ειδικότερος στόχος του νέου σχεδίου RELAIS PLUS συνίσταται στη μεταφορά αυτών των εργαλείων και προγραμμάτων εκπαίδευσης σε 3 νέες χώρες, εταίρους του νέου σχεδίου: την Ελλάδα, τη Λετονία και τη Σλοβενία.

Σε αυτή τη βάση οι ομάδες ειδικών στην Ελλάδα, Λετονία και Σλοβενία δημιούργησαν τα δικά τους εγχειρίδια επαγγελματών για καθένα από τους τρεις πληθυσμούς αναφοράς (3 ανά χώρα) και συμμετείχαν στη συνέχεια στην επεξεργασία των εγχειριδίων εκπαίδευσης του σχεδίου που θα είναι κοινά για όλες τις χώρες και θα προκύψουν από τη σύνθεση των εγχειριδίων των χωρών ανά πληθυσμό σε εγκατάλειψη.

Η σχέση βοήθειας, στην οποία τα τρία εγχειρίδια επαγγελματών επικεντρώνονται θέτουν σε πρώτο πλάνο το άτομο σε κατάσταση εγκατάλειψης και τις προσδοκίες του. Ο παρεμβαίνων, όποιο και αν είναι το επάγγελμά του, τα προσόντα του, η θέση του στην ιεραρχία των κοινωνικών επαγγελματών, θεωρείται ενεργός παράγοντας, εμπειρογνώμων στις δραστηριότητες που περιγράφονται στη σχέση βοήθειας. Με τον τρόπο αυτό, τα εγχειρίδια που δημιουργούνται μπορούν να προσαρμοστούν σε ένα μεγάλο αριθμό επαγγελματών.

Από την άλλη πλευρά, λαμβάνοντας υπόψη τη διάγνωση αναγκών επαγγελματοποίησης των εμπλεκόμενων στη σχέση βοήθειας καθώς και τα εθνικά επαγγελματικά πρότυπα, τα εγχειρίδια αναδεικνύουν επίσης τις απαιτούμενες δεξιότητες των επαγγελματιών που ασκούν τη σχέση βοήθειας. Ακόμα περισσότερο, τα εγχειρίδια αυτά επιδιώκουν να μειώσουν κατά το δυνατόν τις αποστάσεις μεταξύ των απαιτούμενων δεξιοτήτων και της ενδεχόμενης έλλειψής τους.

Επικεντρωμένα στα άτομα που βρίσκονται σε κατάσταση εγκατάλειψης, στις ανάγκες και τις προσδοκίες τους και παράλληλα αναδεικνύοντας τις δεξιότητες των επαγγελματιών που παρεμβαίνουν, τα εγχειρίδια ανοίγουν νέες προοπτικές στα επιμέρους ζητήματα που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση.

## **4.2. Η φύση και η κατανομή των εργασιών**

Η πρώτη συνάντηση των τριών ομάδων για τα παιδιά, τους εφήβους και τα ηλικιωμένα άτομα ήταν κοινή. Κατά τη συνάντηση οι συντονιστές ανέλυσαν τον αντικειμενικό σκοπό των εργασιών που έπρεπε να πραγματοποιηθούν, τη φιλοσοφία των εγχειριδίων, τους πίνακες ανάλυσης των λειτουργιών και τον ορισμό των βασικών εννοιών. Μια μοναδική λειτουργία του αρχικού σχεδίου RELAIS παρουσιάστηκε ως παράδειγμα: 'η υποδοχή/ακρόαση' για τα ηλικιωμένα άτομα και αυτό για να μην επηρεαστούν οι συμμετέχοντες στις ομάδες όταν θα συνέθεταν τα δικά τους εγχειρίδια. Στη συνέχεια οι πίνακες δόθηκαν σε κάθε ομάδα περιλαμβάνοντας μόνο τις 8 βασικές λειτουργίες και τις στήλες στις οποίες αναλύεται η κάθε λειτουργία. Επιπλέον οι συντονιστές ζήτησαν από τα



μέλη να σκεφτούν όλες τις πιθανές καταστάσεις εγκατάλειψης πριν αρχίσουν να συμπληρώνουν τους πίνακες.

Κάθε ομάδα επεξεργάστηκε τα εγχειρίδια ξεχωριστά. Κάθε μέλος της ομάδας των 'ηλικιωμένων' συμπλήρωσε τους πίνακες για όλες τις λειτουργίες, τις έστειλε στον συντονιστή και το αποτέλεσμα συζητήθηκε και αναλύθηκε κατά τη διάρκεια των συναντήσεων ανά λειτουργία.

Το χρονοδιάγραμμα και η θεματολογία των συναντήσεων της ερευνητικής ομάδας των 'ηλικιωμένων σε κατάσταση εγκατάλειψης' παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

### Οι συναντήσεις της ερευνητικής ομάδας 'ηλικιωμένοι σε εγκατάλειψη'

ΑΑ	Αντικείμενο της συνάντησης	Συμμετέχοντες	Ημερομηνία
1	Προγραμματισμός εργασίας για την υλοποίηση του έργου και χρονοδιάγραμμα έργου	Και οι 3 ομάδες (παιδιά-έφηβοι-ηλικιωμένοι)	16 Ιουνίου 2010
2	Σχεδιασμός εργασίας για την ομάδα 'ηλικιωμένοι' - χρονοδιάγραμμα	Η ομάδα	17 Ιουνίου 2010
3	Επεξεργασία των λειτουργιών 'Υποδοχή' και 'Ταυτοποίηση αναγκών' - Σύνθεση και επεξεργασία του κειμένου.	Η ομάδα	18 Ιουνίου 2010
4	Επεξεργασία των λειτουργιών 'Βοήθεια στην καθημερινότητα' και 'Συνοδεία' - Σύνθεση και επεξεργασία του κειμένου.	Η ομάδα	23 Ιουνίου 2010
5	Επεξεργασία των λειτουργιών 'Προστασία και κοινωνικοποίηση' - Σύνθεση και επεξεργασία του κειμένου.	Η ομάδα	25 Ιουνίου 2010
6	Επεξεργασία των λειτουργιών 'Επικοινωνία' και 'Επαγγελματοποίηση' - Σύνθεση και επεξεργασία του κειμένου.	Η ομάδα	30 Ιουνίου 2010
7	Διορθώσεις στους πίνακες των 4 πρώτων λειτουργιών	Η ομάδα	2 Ιουλίου 2010
8	Διορθώσεις στους πίνακες των 4 επόμενων λειτουργιών	Η ομάδα	7 Ιουλίου 2010
9	Ολοκλήρωση του κειμένου και επικύρωση των εγχειριδίων στα ελληνικά - Παράδοση του κειμένου προς μετάφραση	Η ομάδα	9 Ιουλίου 2010
10	Αναλυτική ενημέρωση της ομάδας για τις διορθώσεις κατά τη διάρκεια της συνάντησης των 3 ομάδων για τους εφήβους (Ελλάδα 6 και 7 Σεπτεμβρίου 2010).	Η ομάδα	23 Σεπτεμβρίου 2010
11	Ολοκλήρωση κειμένου και επικύρωση από την ομάδα μετά τις νέες διορθώσεις.	Η ομάδα	25 Σεπτεμβρίου 2010

### Η ερευνητική ομάδα 'ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΙ'

Σύμφωνα με τη μεθοδολογία του σχεδίου η σύνθεση των ερευνητικών ομάδων για κάθε πληθυσμό σε εγκατάλειψη θα έπρεπε να είναι η ακόλουθη :

- Ο συντονιστής,
- 1 ειδικός επιστήμονας για τα «παιδιά» σε κατάσταση εγκατάλειψης,
- 1 ειδικός επιστήμονας για τους «εφήβους» σε κατάσταση εγκατάλειψης,
- 1 ειδικός επιστήμονας για τους «ηλικιωμένους» σε κατάσταση εγκατάλειψης,



- 2 εκπαιδευτές του κοινωνικού τομέα,
- 2 επαγγελματίες του κοινωνικού τομέα.

Ειδικότερα η σύνθεση της ερευνητικής ομάδας των ηλικιωμένων σε εγκατάλειψη ήταν η ακόλουθη:

### Σύνθεση της ερευνητικής ομάδας των ηλικιωμένων σε εγκατάλειψη

Συμμετέχοντες	Οργάνωση	Εκπαίδευση/ Ρόλος στην ομάδα	Στοιχεία μέλους
Παττακού Βασιλική	ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Επίκουρη Καθηγήτρια, Ph.D., Συντονιστής	Tel.: +302810379528 Fax : +302810379504 e-mail : <a href="mailto:vpat@staff.teicrete.gr">vpat@staff.teicrete.gr</a>
Κουκούλη Σοφία	ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Επίκουρη Καθηγήτρια, Ph.D., Ειδικός επιστήμων	Τηλ.: +302810379517 Φαξ : +302810379504 e-mail : <a href="mailto:koukouli@staff.teicrete.gr">koukouli@staff.teicrete.gr</a>
Χναράκη Βαγγελιώ	Βοήθεια στο Σπίτι και ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Κοινωνική Λειτουργός/ Εκπαιδευτής	Τηλ.: +302810711776 e-mail : <a href="mailto:ehnaraki@gmail.com">ehnaraki@gmail.com</a>
Κοζορόνη Ειρήνη	ΚΑΠΗ και ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Κοινωνική Λειτουργός, M.Phil. Εκπαιδευτής	Τηλ.: +302810235675 e-mail : <a href="mailto:kozoroni_irene@yahoo.gr">kozoroni_irene@yahoo.gr</a>
Μαμαλάκη Αγάπη	ΚΑΠΗ	Κοινωνική Λειτουργός, Επαγγελματίας	Τηλ. : +302831025789 e-mail : <a href="mailto:analgizou@yahoo.com">analgizou@yahoo.com</a>
Φουκάκη Μιχαέλα	ΚΗΦΗ	Κοινωνική Λειτουργός, M.Phil. Επαγγελματίας	Τηλ. : +3028944340331 e-mail : <a href="mailto:foukakimix@yahoo.gr">foukakimix@yahoo.gr</a>

Το εγχειρίδιο των ηλικιωμένων σε εγκατάλειψη επικυρώθηκε επίσης από την ομάδα στήριξης.

### Σύνθεση της ομάδας στήριξης

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ	ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΟΥΣ
1.ΠΑΤΤΑΚΟΥ Βασιλική, Ph.D.	ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Επίκουρη Καθηγήτρια, Συντονιστής	Tel.: +302810379528 Fax : +302810379504 e-mail : <a href="mailto:vpat@staff.teicrete.gr">vpat@staff.teicrete.gr</a>
2. ΠΑΠΑΔΑΚΗ Ελένη, Ph.D.	ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Καθ. Εφαρμογών, Ειδικός επιστήμων για παιδιά	Τηλ.: +302810379525 Φαξ : +302810379504 e-mail : <a href="mailto:papadaki@staff.teicrete.gr">papadaki@staff.teicrete.gr</a>
3. ΚΟΥΚΟΥΛΗ Σοφία, M.A./ Ph.D.	ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Επίκουρη Καθηγήτρια, Ειδικός επιστήμων	Τηλ.: +302810379517 Φαξ : +302810379504 e-mail :



		για εφήβους	<a href="mailto:koukouli@staff.teicrete.gr">koukouli@staff.teicrete.gr</a>
<b>4. ΠΡΟΚΟΠΑΚΗΣ Εμμανουήλ, D.E.A./Ph.D.</b>	ΤΕΙ, Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Καθ. Εφαρμογών, Ειδικός επιστήμων για ηλικιωμένους	Τηλ.: +302810379526 Φαξ: +302810379504 e-mail : <a href="mailto:mprokop@staff.teicrete.gr">mprokop@staff.teicrete.gr</a>
<b>5. ΤΡΙΓΩΝΗ Μαρία, Ph.D.</b>	Κοινωνική υπηρεσία ΠΑΓΝΗ (Προϊσταμένη)	Κοινωνική Λειτουργός, Εκπρόσωπος κοινωνικής υπηρεσίας	Τηλ. : +302810392220 <a href="mailto:martrig1@yahoo.com">martrig1@yahoo.com</a>
<b>6. ΣΑΡΙΝΑΚΗ Μαρία</b>	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ηρακλείου	Κοινωνική Λειτουργός Εκπρόσωπος κοινωνικής υπηρεσίας	Τηλ. : +302813412525 Φαξ.: +302813412514
<b>7. ΑΝΔΡΕΑΤΟΥ Κατερίνα</b>	Γηροκομείο Ανδρέα και Μαρίας Καλοκαιρινού	Κοινωνική Λειτουργός Εκπρόσωπος κοινωνικής υπηρεσίας	Τηλ. : +302810-232509
<b>8. ΚΟΚΟΣΑΛΗΣ Ανδρέας</b>	Περιφέρεια Κρήτης	Εκπρόσωπος διοικητικού φορέα	Τηλ. : +302810-278620 Φαξ. :+302810-278632
<b>9. ΒΑΡΔΑΒΑΣ Κωνσταντίνος</b>	Δήμος Ηρακλείου	Κοινωνικός Λειτουργός Εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Τηλ. : +302810-399100
<b>10. ΛΑΣΣΙΘΙΩΤΑΚΗ Άννα</b>	Δήμος Γουβών	Διοικητικό στέλεχος, Εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Τηλ.: +302810763242 & +302810763240 Φαξ :+302810763208
<b>11. ΚΟΚΩΝΗΣ Διονύσης</b>	Πρόεδρος του Συλλόγου Κοινωνικών Λειτουργών Κρήτης (ΣΚΛΕ – Κρήτης)	Κοινωνικός Λειτουργός, Πρόεδρος του ΣΚΛΕ Κρήτης, Εκπρόσωπος κοινωνικών εταίρων	e-mail : <a href="mailto:diokokk21@yahoo.gr">diokokk21@yahoo.gr</a>
<b>12.ΦΡΟΣΙΝΑΚΗ Κατερίνα</b>	Σύλλογος εργαζομένων 'Βοήθεια στο Σπίτι' Κρήτης	Νοσηλεύτρια, Εκπρόσωπος κοινωνικών εταίρων	Φαξ : +302810255828 <a href="mailto:kat66pap@in.gr">kat66pap@in.gr</a>

### 4.3. Στόχοι και εξέλιξη αυτού του σταδίου των εργασιών

Για τον εντοπισμό των σημείων σύγκλισης και απόκλισης μεταξύ των 3 χωρών που επωφελούνται από τη μεταφορά, η εργασία επικεντρώθηκε στην κατάσταση των ατόμων που έχουν υποστεί εγκατάλειψη (ηλικιωμένοι, έφηβοι και παιδιά), τις μορφές των κοινωνικών παρεμβάσεων οι οποίες επιδιώκουν να παρέχουν σε αυτά τα άτομα κατάλληλη βοήθεια, καθώς και τη διάγνωση των αναγκών επαγγελματισμού. Με σημείο αναφοράς ορισμένα επαγγέλματα που επηρεάζονται άμεσα από τη σχέση βοήθειας, προσπαθήσαμε να διαπιστώσουμε τις αποστάσεις που μπορεί να υπάρχουν μεταξύ των απαιτούμενων δεξιοτήτων και εκείνων που τελικά διαθέτουν οι εν ενεργεία επαγγελματίες. Η ανάλυση έγινε συνδυάζοντας την οπτική των επαγγελματιών που επιτελούν διάφορες λειτουργίες σε διαφορετικά επίπεδα ευθύνης με εκείνη των «επωφελούμενων» της σχέσης βοήθειας.

Η κεντρική ιδέα ήταν η ανάπτυξη εγχειριδίων τα οποία θα μπορούν να προσαρμόζονται σε μία μεγάλη ποικιλία επαγγελματιών κοινωνικής παρέμβασης. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η επεξεργασία των εγχειριδίων επαγγελματιών δεν έπρεπε να πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη μόνο ένα επάγγελμα σε κάθε χώρα, το οποίο – ακόμα και αν είναι βασικό για τον τομέα των κοινωνικών υπηρεσιών στη συγκεκριμένη χώρα – δεν συναντάται απαραίτητα και στις υπόλοιπες χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Αντίθετα, θα έπρεπε να εστιαστεί στα άτομα που έχουν ανάγκη βοήθειας.



Η προοπτική του προγράμματος είναι η απόκτηση μίας πιο σφαιρικής άποψης της παρέμβασης των επαγγελματιών και η προσέγγιση επαγγελματιών που παρεμβαίνουν συχνά με τρόπο 'κλειστό' και σύμφωνα με ιεραρχίες που υποτιμούν ορισμένες από αυτές τις παρεμβάσεις, ιδιαίτερα όταν πραγματοποιούνται από επαγγελματίες με λιγότερα προσόντα. Αυτή η προοπτική του σχεδίου συμβάλλει στην κατασκευή της έννοιας των 'δεξιοτήτων ομάδων' καθώς και στην πιθανή ανανέωση των επιμέρους ζητημάτων της κατάρτισης (σε ομάδα, διεπαγγελματική). Με αυτή την έννοια χρησιμοποιούμε στο σχέδιο ένα γενικό όρο και στον ενικό αριθμό: «επάγγελμα της σχέσης βοήθειας»

Η μέθοδος που υποστηρίζεται εδώ επιδιώκει να προσφέρει ένα πλαίσιο το οποίο θα επιτρέψει την εύκολη διάρθρωση του εγχειριδίου επαγγέλματος και εκπαίδευσης, το οποίο θα μπορεί να προσαρμοστεί στα διαφορετικά πολιτισμικά περιβάλλοντα ενώ ταυτόχρονα, θα λαμβάνει υπόψη του ποικίλα επαγγέλματα με διάφορα επίπεδα προσόντων.

Ο στόχος των εργασιών σε αυτό το στάδιο είναι να προταθεί η ανάλυση μιας δραστηριότητας που να είναι ταυτόχρονα αρκετά λεπτομερής, αλλά και ανοιχτή, ώστε να ληφθούν υπόψη διάφορες και διαρκώς μεταβαλλόμενες καταστάσεις και να επιτρέψει, όπως προβλέπεται, την ανάπτυξη ενός κατάλληλου προγράμματος κατάρτισης.

#### 4.4. Παρουσίαση των πινάκων ανάλυσης των εγχειριδίων

Κάθε εγχειρίδιο επαγγέλματος περιλαμβάνει τα ακόλουθα ζητήματα: τις λειτουργίες, τις δραστηριότητες, τις μεθόδους εφαρμογής, τους όρους υλοποίησης και τα σημαντικά σημεία.

Λειτουργίες	Δραστηριότητες	Μεθοδολογία υλοποίησης	Συνθήκες υλοποίησης	Κρίσιμα σημεία

#### Βασικές έννοιες και ορισμοί

Για την επεξεργασία των εγχειριδίων επαγγέλματος οι ερευνητικές ομάδες διατήρησαν τις 8 βασικές λειτουργίες του αρχικού σχεδίου Relais. Κάθε εγχειρίδιο επαγγέλματος περιγράφει τις δραστηριότητες (της παρεχόμενης φροντίδας) που υλοποιούνται από διάφορες κατηγορίες εμπλεκόμενων στη φροντίδα με ποικίλα επαγγέλματα αλλά με κοινό χαρακτηριστικό ότι όλοι εμπλέκονται σε μια σχέση βοήθειας με τους πληθυσμούς-στόχους του σχεδίου.

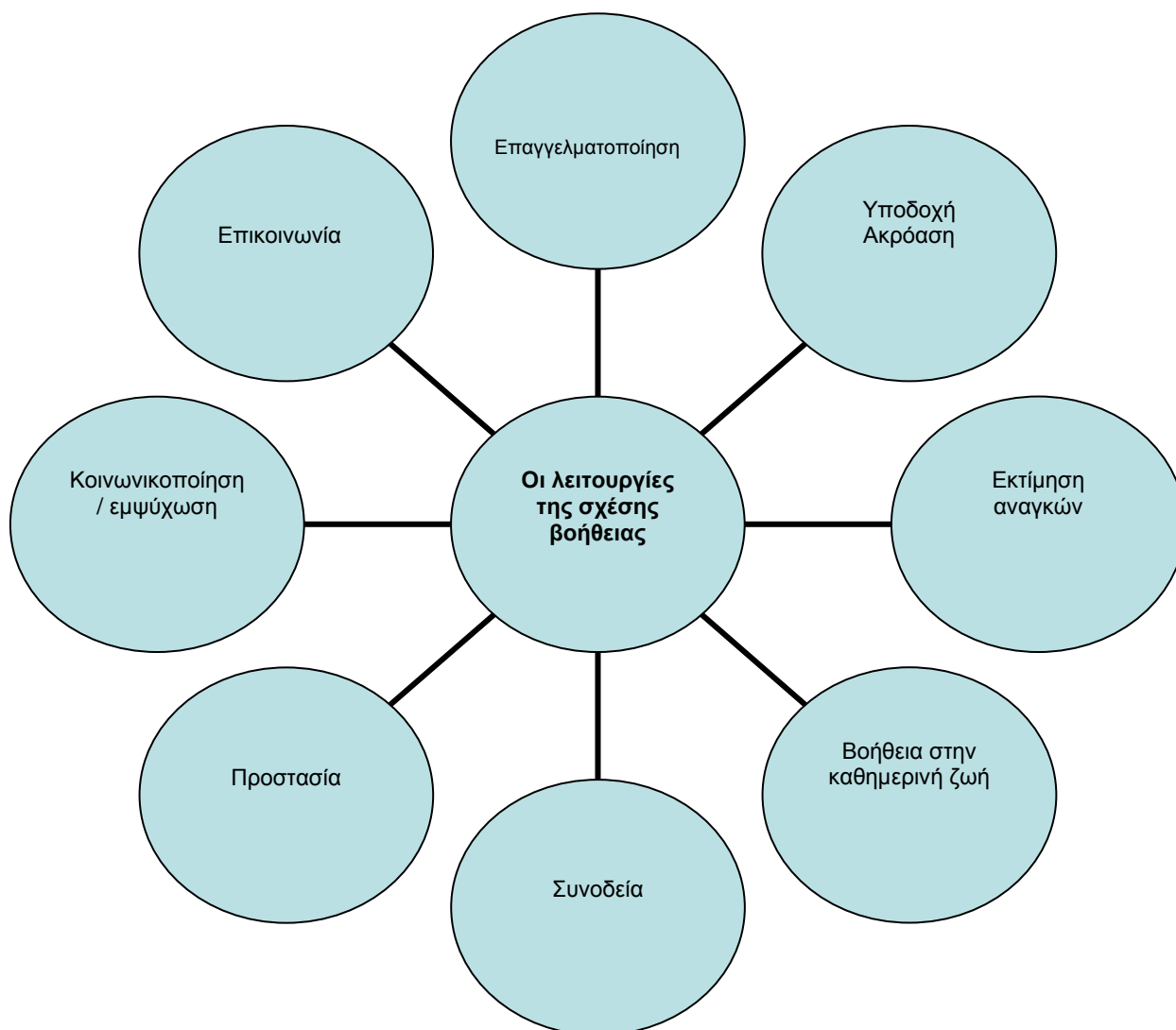
Στο παρόν παραδοτέο περιγράφεται και αναλύεται το εγχειρίδιο επαγγέλματος της σχέσης βοήθειας με ηλικιωμένα άτομα σε κατάσταση εγκατάλειψης.

#### Λειτουργίες

Πρόκειται για 8 λειτουργίες της σχέσης βοήθειας που αναφέρονται σε δεξιότητες που είναι κοινές για τα διαφορετικά επαγγέλματα ή είναι ειδικές για συγκεκριμένα επαγγέλματα και που κρίθηκαν απαραίτητες για μια ποιοτική σχέση βοήθειας :



**Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζονται οι διαφορετικές λειτουργίες που αναλύονται στα επαγγελματικά εγχειρίδια και τα εγχειρίδια εκπαίδευσης.**



## **Δραστηριότητες**

Πρόκειται για ένα σύνολο περίπλοκων εργασιών που είναι απαραίτητες να υλοποιηθούν για την ολοκλήρωση της αποστολής του επαγγελματία – αυτή της παροχής φροντίδας σε ένα παιδί, έναν έφηβο ή έναν ηλικιωμένο. Αυτό το σύνολο συγκεκριμένων εργασιών επιτρέπει να υπάρχει σύνδεση μεταξύ αυτού που είναι αναμενόμενο από τον εξυπηρετούμενο και των στόχων του επαγγελματία.

## **Μεθοδολογία υλοποίησης**

Με τη μεθοδολογία υλοποίησης διευκρινίζεται ο τρόπος με τον οποίο υλοποιούνται οι δραστηριότητες. Πρόκειται ουσιαστικά για μια πιο αναλυτική παρουσίαση των



δραστηριοτήτων, προσαρμοσμένων σε καταστάσεις πιο συγκεκριμένες, πιο καθημερινές ή/και πιο ιδιαίτερες.

### **Συνθήκες υλοποίησης**

Πρόκειται για τη χρησιμοποίηση ενός εργαλείου ανάλυσης του γενικού πλαισίου μέσα στο οποίο πραγματοποιείται η παρέμβαση. Αυτό το πλαίσιο, καθώς είναι πολυδιάστατο, μπορεί να περιγραφεί εξεταζόμενο από διάφορες πλευρές. Αυτή η ερμηνεία του πλαισίου θεωρείται εξαιρετικά σημαντική και απαραίτητη, καθώς χάρη σε αυτήν μπορούν να ληφθούν μέτρα για τη βελτίωση των παροχών φροντίδας. Επιτρέπει την τοποθέτηση των σχεδίων, και συγκεκριμένα της κατάρτισης, σε μία συγκεκριμένη πραγματικότητα βασισμένη στους υλικούς και ανθρώπινους πόρους. Συμβάλλει, επίσης να ξεπεραστεί η συχνά ατομικιστική προσέγγιση στη σχέση βοήθειας, που περιορίζεται στην πρόσωπο με πρόσωπο επικοινωνία. Επιδιώκει την τοποθέτηση της παροχής υπηρεσιών σε ένα συλλογικό και ομαδικό πλαίσιο, μέσα στις θεσμικές διαστάσεις της και τις διαστάσεις συνεργασίας. Οι προϋποθέσεις αυτές αποτελούν παράλληλα και την υλική βάση, τα συγκεκριμένα μέσα, τα οποία είναι διαθέσιμα στους επαγγελματίες για την υλοποίηση των καθηκόντων που τους έχουν εμπιστευθεί.

### **Κρίσιμα σημεία**

Είναι σημεία που εμποδίζουν την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων και τα οποία δεν επιτρέπουν μια αποτελεσματική παρέμβαση. Μπορεί να εντοπίζονται είτε στον επαγγελματία, είτε στον εξυπηρετούμενο, είτε στο συγκεκριμένο πλαίσιο όπου η σχέση βοήθειας υλοποιείται.



## **5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗΣ**



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 1	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ
Υ Π Ο Δ Ο Χ Η  -  Α Κ Ρ Ο Α Σ Η	<p><b>Να δημιουργεί αρχική σχέση εμπιστοσύνης.</b></p> <p><b>Να κάνει εκτίμηση του επιπέδου επικοινωνίας και συνεργασίας.</b></p>	<p>-Να δημιουργεί ζεστό κλίμα.</p> <p>- Να συστηθεί ως άτομο κ επαγγελματίας και να εξηγήσει τον ρόλο του στη δομή.</p> <p>-Να εξατομικεύει την κάθε περίπτωση.</p> <p>-Να σέβεται τον ηλικιωμένο.</p> <p>-Να δείχνει γνήσιο ενδιαφέρον.</p> <p>-Να έχει κατανόηση.</p> <p>-Να είναι εχέμυθος/η.</p> <p>-Να ακούει με προσοχή.</p> <p>-Να εμπλέξει τον εξυπηρετούμενο.</p> <p>-Να αποδέχεται το άτομο.</p> <p>-Να ενημερώσει για την τήρηση του απορρήτου</p> <p>- Να έχει προθυμία.</p> <p>-Να διεξάγει συνέντευξη.</p> <p>-Να έχει ενεργητική ακρόαση.</p> <p>-Να παρατηρεί τον ωφελούμενο (οπτική επαφή, επίπεδο επικοινωνίας).</p>	<p><b><u>Κατάσταση ατόμου:</u></b></p> <p>-Εγκαταλειμμένο- παραμελημένο</p> <p>-Υπέργηρο</p> <p>-Κακοποιημένος</p> <p>-Με προβλήματα μνήμης</p> <p>-Με Δυσκολίες επικοινωνίας(πολιτισμικές, γλωσσικές κ.α διαφορές)</p> <p>-Αδυναμία επικοινωνίας</p> <p>-Άρνηση βοήθειας.</p> <p><b><u>Τόπος παρέμβασης:</u></b></p> <p>-Υπηρεσία, -Οικεία, -ΚΑΠΗ, -Ιατρείο, Νοσοκομείο, -Αστυνομία, -Σε εξωτερικό χώρο (στο δρόμο, πάρκο, καταυλισμό).</p> <p><b><u>Συνθήκες χώρου εργασίας</u></b></p> <p>-Επαρκής χώρος χωρίς διακοπές από τηλέφωνα ή άλλους εξυπηρετούμενους και συναδέλφους.</p> <p>-Κατάλληλος χώρος ώστε να διασφαλιστεί το απόρρητο.</p>	<p><b><u>Σε σχέση με τον ηλικιωμένο:</u></b></p> <p>-Άρνηση συνεργασίας από τον εξυπηρετούμενο.</p> <p>-Άρνηση της συνεργασίας από την οικογένεια.</p> <p>-Έλλειψη εμπιστοσύνης.</p> <p><b><u>Σε σχέση με τον επαγγελματία</u></b></p> <p>-Ρουτίνα- Τυποποίηση.</p> <p>-Κριτική στάση του επαγγελματία προς τον εξυπηρετούμενο.</p> <p>-Μη τήρηση επαγγελματικών ορίων (αποφυγή εξάρτησης, κτητική στάση, προβολές).</p> <p>-Έλλειψη γνώσης και εξειδίκευσης.</p> <p>-Μη χρήση κατάλληλης γλώσσας.</p> <p>-Μη διασφάλιση απορρήτου.</p> <p>-Ελλιπής συμπλήρωση εγγράφων –ανεπαρκείς</p>



	<p><b>Να ενημερώσει για την οργάνωση.</b></p> <p><b>Να ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο με στόχο τη μείωση συναισθημάτων άγχους, ντροπής και φόβου.</b></p> <p><b>Να ενδυναμώνει και να συνηγορεί.</b></p>	<p>-Να κάνει χρήση εργαλείων εκτίμησης γνωστικών λειτουργιών και λειτουργικότητας.</p> <p>-Να ενημερώνει προφορικά ή με έντυπο για το Θεσμικό πλαίσιο της οργάνωσης (Κανόνες λειτουργίας -Καταστατικό).</p> <p>-Να ενημερώνει για:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• τη δομή της</li><li>• τις αρχές της</li><li>• τις παρεχόμενες Υπηρεσίες</li><li>• τα όρια και τις δυνατότητές της</li><li>• τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ατόμων</li><li>• Τις προϋποθέσεις ένταξης.</li></ul> <p>-Να είναι υποστηρικτικός.</p> <p>-Να μην έχει κριτική στάση.</p> <p>-Να κατανοεί.</p> <p>-Να κάνει ενεργητική συζήτηση.</p> <p>-Να εμπυχώνει.</p> <p>-Να ενημερώνει.</p> <p>-Να ακούει με προσοχή (Ενεργητική ακρόαση).</p> <p>-Να ακούει με προσοχή (Ενεργητική ακρόαση).</p> <p>-Να εμπυχώνει.</p>	<p>-Προσβασιμότητα.</p> <p><b><u>Τρόπος παρέμβασης:</u></b></p> <p>-Μετά από αίτημα (του ίδιου, οικείου, φορέα, κοινότητας).</p> <p>-Χωρίς αίτημα (παρέμβαση υπηρεσίας σε συνθήκες εγκατάλειψης, κακοποίησης, άρνηση βοήθειας, μειωμένη ικανότητα επικοινωνίας).</p> <p><b><u>Οργάνωση εργασίας</u></b></p> <p>-Συμπλήρωση ατομικού φακέλου και εγγράφων υπηρεσίας.</p> <p>-Κατάλληλα εργαλεία-μέσα.</p> <p>-Υπαρξη κατάλληλων πόρων.</p> <p>-Επάρκεια Χρόνου και Διαθεσιμότητα επαγγελματία.</p> <p>-Ενημέρωση: Προφορικά, Με έντυπο υλικό, Με ξενάγηση, Με συστάσεις.</p> <p><b><u>Ποιότητα παρεμβαίνοντα</u></b></p> <p>-Αντιμετώπιση χωρίς διακρίσεις (φύλου, καταγωγής, διαφορετικού μορφωτικού και κοινωνικού επιπέδου).</p> <p>-Ευγένεια.</p>	<p>πληροφορίες.</p> <p>-Επαγγελματική εξουθένωση.</p> <p>-Έλλειψη ενδιαφέροντος.</p> <p>-Αυθεντία και κατάχρηση εξουσίας.</p> <p>-Έλλειψη σαφήνειας στις πληροφορίες και στους όρους συνεργασίας.</p> <p>-Δημιουργία υπέρμετρων προσδοκιών στον ηλικιωμένο.</p> <p>-Πρόβλημα χρόνου από επαγγελματίες με συνέπεια την αύξηση του άγχους και της ντροπής των εξυπηρετούμενων.</p> <p>-Παραβίαση της ελευθερίας και της προσωπικότητας του ατόμου.</p> <p>-Παραμέληση των αναγκών και μη αναγνώριση των δυνατοτήτων της οικογένειας.</p> <p>-Έλλειψη ενεργητικής ακρόασης.</p> <p>-Δεδομένη η συγκατάθεση των ηλικιωμένων.</p> <p><b><u>Σε σχέση με την Οργάνωση</u></b></p>
--	---	---	--	--



	<p><b>Να συμβάλλει στην ενίσχυση της αυτοδιάθεσης του ατόμου.</b></p> <p><b>Να εγκαθιδρύει σχέση εμπιστοσύνης με το οικογενειακό δίκτυο.</b></p> <p><b>Να εξασφαλίσει τη</b></p>	<p>-Να μην έχει κριτική στάση.</p> <p>-Να κατανοεί .</p> <p>-Να αποδέχεται το άτομο.</p> <p>-Να σέβεται.</p> <p>-Να έχει πραγματικό ενδιαφέρον.</p> <p>-Να ενισχύει τις δημοκρατικές διαδικασίες.</p> <p>-Να προσπαθεί να μειώσει το αίσθημα μταιότητας και αδυναμίας.</p> <p>-Να βοηθά το άτομο να αναγνωρίσει τις ικανότητες του.</p> <p>-Να ενημερώνει για την τήρηση του απορρήτου.</p> <p>-Να ενημερώνει για την υπηρεσία.</p> <p>-Να ακούει ενεργητικά.</p> <p>-Να παρατηρεί.</p> <p>-Να διεξάγει συνέντευξη.</p> <p>-Να ενθαρρύνει.</p> <p>-Να έχει ενσυναίσθηση.</p> <p>-Να διασφαλίσει ότι ο εξυπηρετούμενος</p>	<p>-Σταθερότητα.</p> <p>-Αντικειμενικότητα.</p> <p>-Ζεστασιά και ενσυναίσθηση.</p> <p>-Σεβασμός στην προσωπικότητα του ατόμου</p> <p>-Κατανόηση της κατάστασης του ατόμου.</p> <p><b><u>Τρόπος παρέμβασης</u></b></p> <p>-Υποστήριξη για τη διεξαγωγή της διαδικασίας.</p> <p>-Ενημέρωση για τα προγράμματα που μπορούν να φανούν χρήσιμα.</p> <p>-Ενημέρωση για τη διαδικασία.</p> <p>-Έμφαση στο γεγονός ότι και άλλα άτομα βρίσκονται σε παρόμοια κατάσταση.</p> <p>-Αύξηση κίνητρων.</p> <p>-Ενδυνάμωση για αύξηση ευκαιριών ή για αξιοποίηση των ευκαιριών.</p> <p>-Χρήση κατάλληλης γλώσσας.</p> <p><b><u>Νομικά –δεοντολογικά ηθικά ζητήματα</u></b></p> <p>-Τήρηση απορρήτου.</p>	<p>-Έλλειψη κατάλληλων συνθηκών( έλλειψη χώρου, χρόνου, μη διασφάλιση απόρρητου).</p> <p>-Έλλειψη κατάλληλης υποδομής.</p> <p>-Έλλειψη πόρων.</p>
--	--	---	---	---



	<b>συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου για τους όρους συνεργασίας.</b>	<p>γνωρίζει καλά τους όρους συνεργασίας.</p> <p>-Να κάνει κατανοητό ποιους, πότε, πως θα ασχοληθεί με διαδικασίες απαραίτητες για την υλοποίηση των παροχών της υπηρεσίας προς τον εξυπηρετούμενο.</p> <p>-Να δώσει στον εξυπηρετούμενο να υπογράψει τα κατάλληλα έντυπα.</p>	<p>- Τήρηση κανονισμού της οργάνωσης.</p> <p>-Τήρηση δεοντολογίας επαγγέλματος.</p> <p>-Θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης.</p>	
--	--	---	--	--

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 2	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ
<p><b>Ε</b></p> <p><b>Κ</b></p> <p><b>Τ</b></p> <p><b>Ι</b></p> <p><b>Μ</b></p> <p><b>Η</b></p> <p><b>Σ</b></p> <p><b>Η</b></p> <p><b>Α</b></p> <p><b>Ν</b></p> <p><b>Α</b></p> <p><b>Γ</b></p> <p><b>Κ</b></p> <p><b>Ω</b></p> <p><b>Ν</b></p>	<p><b>Να διερευνά – προσδιορίζει το προβαλλόμενο αίτημα (άτομο-οικογένεια).</b></p>	<p><b>Άτομο</b></p> <p>Να χρησιμοποιεί έντυπα εκτίμησης αναγκών (κοινωνικό ιστορικό ιατρικό ιστορικό κτλ).</p> <p>Να διεξάγει συνέντευξη με τον ηλικιωμένο.</p> <p>Να διεξάγει συνέντευξη με την οικογένεια, άλλο άτομο – φορέα παραπομπής.</p> <p>Να παρατηρεί (μη λεκτική επικοινωνία, παρατήρηση χώρου κτλ).</p> <p>Να ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο.</p> <p>Να ακούει ενεργητικά.</p> <p>Να πληροφορεί.</p> <p>Να δείχνει ενσυναίσθηση και αποδοχή.</p>	<p><b>Τόπος Παρέμβασης</b></p> <p>- Στην υπηρεσία</p> <p>- Στο σπίτι του ατόμου</p> <p>- Στην αστυνομία</p> <p>- Στο νοσοκομείο – υπηρεσίες υγείας</p> <p>- Στο ΚΑΠΗ – άλλες δομές κοινωνικής φροντίδας</p> <p>- Σε εξωτερικό χώρο (δρόμο, πάρκο, καταυλισμό κτλ)</p> <p>- Στο κοινωνικό δίκτυο</p> <p>- Σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες</p> <p>- Προσβασιμότητα</p> <p>- Άνεση χώρου</p> <p><b>Κατάσταση ατόμου</b></p> <p>-Κατάσταση κρίσης.</p> <p>-Θάνατος συγγενικού προσώπου, ακρωτηριασμός, τροχαίο ατύχημα, φυσική καταστροφή κλπ.</p>	<p><b>Σε σχέση με τον ηλικιωμένο</b></p> <p>-Άρνηση συνεργασίας.</p> <p>-Αδιαφορία – άρνηση οικογένειας και αδυναμία συνεργασίας.</p> <p>-Προκαταλήψεις οικογένειας και ατόμου.</p> <p>-Φόβος και καχυποψία για τη χρήση των πληροφοριών, ειδικά σε περιπτώσεις νομικής φύσης.</p> <p>-Συναισθηματική φόρτιση από την ανάκληση της πληροφορίας.</p> <p>-Έλλειψη εμπιστοσύνης.</p> <p>-Παλινδρόμηση στη διάθεση για αλλαγή.</p>



	<p><b>Να αντλεί πληροφορίες και από άλλες πηγές.</b></p>	<p><b><u>Οικονγένεια – περιβάλλον (εφόσον υπάρχει)</u></b></p> <p>Να χρησιμοποιεί εργαλεία αξιολόγησης (κοινωνικό ιστορικό κτλ).</p> <p>Να διεξάγει συνέντευξη.</p> <p>Να παρατηρεί.</p> <p>Να ενθαρρύνει.</p> <p>Να ακούει ενεργητικά.</p> <p>Να πληροφορεί.</p> <p>-Να διεξάγει συνέντευξη.</p> <p>-Να παρατηρεί.</p> <p>-Να πληροφορεί.</p> <p>-Να χρησιμοποιεί εργαλεία εκτίμησης της κατάστασης του ατόμου (Depression scale, MMSE, κλινικές εξετάσεις, οπτικοακουστικά μέσα, λήψη ιστορικού κτλ).</p> <p>-Να συλλέγει και να αξιολογεί πληροφορίες από: φορείς κοινότητας, δομές που παρείχαν υπηρεσίες, οικογένεια, κοινωνικό περιβάλλον, άλλους φροντιστές.</p> <p>-Να αξιολογεί έντυπες πηγές που σχετίζονται με τον ηλικιωμένο (βιβλιάρια υγείας, κτλ).</p> <p>-Να συντάσσει διεπιστημονική</p>	<p><b><u>Χρόνος παρέμβασης</u></b></p> <p>-Επάρκεια Χρόνου.</p> <p>-Τακτές συναντήσεις με τον ηλικιωμένο.</p> <p>-Χρόνος για τις συναντήσεις της διεπιστημονικής ομάδας.</p> <p><b><u>Σύστημα φορέων που παρεμβαίνουν</u></b></p> <p>-Πολλαπλοί φορείς (δημόσιοι και ιδιωτικοί).</p> <p>-Σύστημα πολύπλοκο.</p> <p>-Μη οργανωμένο.</p> <p><b><u>Ποιότητα/ χαρακτηριστικά παρεμβαίνοντα</u></b></p> <p>-Μη ύπαρξη προκαταλήψεων.</p> <p>-Ετοιμότητα του επαγγελματία να διαχειριστεί τα συναισθήματα του εξυπηρετούμενου.</p> <p>-Διακριτικότητα.</p> <p>-Επάρκεια γνώσεων.</p> <p>-Διάθεση για περαιτέρω διερεύνηση.</p> <p>- Ικανότητα κατάλληλης συλλογής καταγραφής και αξιολόγησης- αξιοποίησης της</p>	<p>-Συναισθηματικό στρες του ηλικιωμένου.</p> <p>-Το αίσθημα της απώλειας.</p> <p>-Δυσκολία προσαρμογής στην αλλαγή.</p> <p>-Η μη αποφασιστικότητα του ηλικιωμένου να συμβάλλει στην αντιμετώπιση των θεμάτων που τον απασχολούν.</p> <p>-Δυσκολίες λόγω φυσιολογικής φθοράς των ηλικιωμένων, λόγω αργών κινήσεων των ηλικιωμένων, έκπτωσης λειτουργικών ικανοτήτων.</p> <p>-Ανύπαρκτο ή φτωχό κοινωνικό δίκτυο.</p> <p>-Εμπλοκή του ηλικιωμένου για την κάλυψη των αναγκών και την επίλυση των προβλημάτων (από κοινού αξιολόγηση αναγκών και προβλημάτων, από κοινού ιεράρχηση των αναγκών και προβλημάτων).</p> <p><b><u>Σε σχέση με τον επαγγελματία</u></b></p> <p>-Βιασύνη επαγγελματία.</p> <p>-Τυποποιημένες ερωτήσεις.</p> <p>-Μη αναφορά κρίσιμων γεγονότων: κρίσιμα γεγονότα και καταστάσεις να μην</p>
--	--	---	---	--





	<p><b>Να ταυτοποιεί τις υφιστάμενες ανάγκες.</b></p> <p><b>Να αξιολογεί και ιεραρχεί τις ανάγκες.</b></p>	<p>αξιολόγηση (ομάδα προσωπικού).</p> <p>-Να εκτιμά βασικές ανάγκες (διατροφή, ένδυση, στέγαση).</p> <p>- Να ταυτοποιεί ανάγκες υγείας και βελτιώνει την αυτοεξυπηρέτηση (ατομικής και οικιακής φροντίδας και διαβίωσης).</p> <p>-Να εκτιμά ανάγκες παρακολούθησης πρόληψης και αποκατάστασης ψυχοσωματικών και κοινωνικών προβλημάτων.</p> <p>-Να αξιολογεί κοινωνικές ανάγκες (ελεύθερος χρόνος- απομόνωση, αυτοεξυπηρέτηση, διαβίωση).</p> <p>-Να εκτιμά τις οικονομικές ανάγκες.</p> <p>- Να εκτιμά συναισθηματικές ανάγκες - πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων.</p> <p>-Να ταξινομεί προβλήματα κατά σειρά σοβαρότητας και υποκειμενικής προτεραιότητας.</p> <p>-Να κάνει άμεση εκτίμηση αναγκών.</p> <p>-Να κινητοποιεί τη διεπιστημονική και επαγγελματική ομάδα – υπηρεσίες.</p> <p>-Να αξιολογεί ποια θέματα χρειάζονται άμεση αντιμετώπιση.</p>	<p>πληροφορίας.</p> <p>-Αντίληψη της υφιστάμενης κατάστασης.</p> <p>-Σχέση εμπιστοσύνης.</p> <p>-Σεβασμός του αξιακού συστήματος.</p> <p>-Πολιτισμική ευρύτητα.</p> <p><b><u>Οργανωτικό πλαίσιο/ζητήματα οργάνωσης</u></b></p> <p>-Επαρκή και κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή – κατάλληλα έντυπα, μέσα εκτίμησης αναγκών – σχεδιασμού παρέμβασης.</p> <p>-Γνώση κοινωνικοπολιτισμικού περιβάλλοντος.</p> <p>-Συνεργασία με οικογένεια για την καλύτερη κατανόηση του πλαισίου που περιβάλλει τον εξυπηρετούμενο.</p> <p>-Προσδιορισμός των δυνατών σημείων του ηλικιωμένου στα τρία επίπεδα ( προσωπικές ανάγκες του ατόμου, ανάγκες στο επίπεδο της οικογένειας, ανάγκες στο επίπεδο της κοινότητας).</p> <p>-Διεπιστημονική συνεργασία (με τους ειδικούς της δομής, με</p>	<p>αναφερθούν λόγω: έλλειψης χρόνου από τον επαγγελματία, έντονων συναισθημάτων, φόβου, ντροπής, αμηχανίας, ή και σκοπιμότητας.</p> <p>-Προβολή.</p> <p>-Αυθεντία και υπερεκτίμηση ικανοτήτων.</p> <p>-Βιαστικά συμπεράσματα.</p> <p>-Ανεπαρκής γνώση της σημασίας αλληλεπίδρασης με το περιβάλλον.</p> <p>-Προκαταλήψεις.</p> <p>-Παρεμβατικός τρόπος του επαγγελματία.</p> <p>-Μη ορθή χρήση της γλώσσας.</p> <p>-Μη ορθή εκτίμηση του επιπέδου επικοινωνίας – μη τήρηση του επιπέδου επικοινωνίας.</p> <p>-Αδιαφορία.</p> <p>- Έλλειψη γνώσεων για την ορθή λήψη του ιστορικού.</p> <p>-Έλλειψη αυτογνωσίας.</p> <p>-Έλλειψη αυτοελέγχου.</p>
--	---	--	---	--



	<p><b>Να σχεδιάζει την παρέμβαση - Να παρεμβαίνει σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης.</b></p>	<p>-Να αξιολογεί ποια ανάγκη είναι πιο σημαντική, προκαλεί μεγαλύτερη δυσκολία.</p> <p>-Να αξιολογεί ποια ανάγκη αν καλυφτεί θα έχει πιο σημαντικό θετικό αποτέλεσμα.</p> <p>-Να κινητοποιεί για άμεση ψυχολογική υποστήριξη.</p> <p>-Να επιδιώκει τη συνεργασία του ηλικιωμένου.</p> <p>-Να διαχωρίζει ανάγκες σε πρακτικές, συναισθηματικές, ηθικές, οικονομικές, προσωπικές, οικογενειακές, ενημέρωσης, κλπ.</p> <p>-Να σχεδιάζει παρέμβαση για κάθε ανάγκη (ανάγκη-στόχος-εναλλακτική λύση-έκβαση).</p> <p>-Να παρέχει άμεση υλική βοήθεια.</p> <p>-Να σταθεροποιεί στόχους παρέμβασης.</p> <p>-Να διαμοιράζει εργασίες (Καθορισμός δράσης ποιος θα κάνει τι, πότε, ποια μέσα θα χρησιμοποιηθούν, ποιο το προσδοκώμενο αποτέλεσμα).</p> <p>-Να καταγράφει (ειδικά έντυπα γραπτά και ηλεκτρονικά σχεδιασμού παρέμβασης).</p> <p>-Να αξιοποιεί το κοινωνικό δίκτυο.</p>	<p>ειδικούς από άλλες υπηρεσίες).</p> <p>-Εξασφάλιση άνεσης στην επικοινωνία.</p> <p>-Επικοινωνία πρόσωπο με πρόσωπο.</p> <p>-Γνωστοποίηση της διαδικασίας, της σημασίας της και του τρόπου που θα διεξαχθεί.</p> <p>-Η λήψη του Ιστορικού μπορεί να γίνεται διαδοχικά και να συμπληρώνεται καθ' όλη τη διάρκεια της επαφής του ηλικιωμένου με την Οργάνωση.</p> <p>-Καθορισμός σκοπών και στόχων.</p> <p>-Κατάλληλος προγραμματισμός.</p> <p>-Αξιοποίηση διαθέσιμων πηγών και πόρων.</p> <p>-Αξιοποίηση δικτύων συνεργασίας.</p> <p>-Εντοπισμός ζητημάτων που θα μπορούσαν να αναλυθούν άμεσα από τον ηλικιωμένο για να έχει αίσθημα έλεγχου και επιτυχίας.</p> <p>-Εντοπισμός αναγκών ή θεμάτων που μπορούν να αντιμετωπιστούν με την συμβουλευτική ή με άλλο τρόπο.</p>	<p>-Συναισθηματική εμπλοκή του επαγγελματία.</p> <p>-Αδυναμία δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης.</p> <p>-Απόκρυψη αλήθειας.</p> <p>-Ελλιπής ή ανακριβής πληροφόρηση.</p> <p>-Εγκλωβισμός στο προβαλλόμενο πρόβλημα.</p> <p>-Μη οριοθέτηση.</p> <p>-Έλλειψη γνώσης και εξειδίκευσης.</p> <p>- Επαγγελματική εξουθένωση.</p> <p>-Υποβάθμιση της σημασίας των συναισθηματικών αναγκών.</p> <p>-Έλλειψη σεβασμού στις προβαλλόμενες ανάγκες.</p> <p>-Υπέρβαση της εξουσίας του επαγγελματία.</p> <p>-Μη ανάπτυξη επαρκούς συνεργασίας με το οικογενειακό περιβάλλον και την κοινότητα.</p> <p>-Μη ετοιμότητα επαγγελματία.</p> <p>-Έλλειψη διαθεσιμότητας σε περίπτωση επείγουσας</p>
--	--	---	--	---



	<b>Να συντάξει «Συμβόλαιο» συνεργασίας.</b>	<p>-Να καταγράψει με οποιοδήποτε τρόπο τη συναίνεση του ηλικιωμένου για παροχή βοήθειας.</p> <p>-Να επιδιώκει την ενεργό συμμετοχή του ηλικιωμένου στην υλοποίηση του σχεδιασμού.</p> <p>-Να δεσμευτεί ο ηλικιωμένος.</p>	<p><b><u>Νομικά – Δεοντολογικά – Ηθικά ζητήματα</u></b></p> <p>-Δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας από τον ηλικιωμένο και αποχώρησής του από αυτήν.</p> <p>-Διασφάλιση εχεμύθειας και απόρρητου.</p> <p>-Αξιοποίηση διερμηνέα (σε περιπτώσεις προσφύγων, μεταναστών, κλπ).</p> <p>-Συγκατάθεση από τον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>ανάγκης.</p> <p><b><u>Σε σχέση με την Οργάνωση</u></b></p> <p>-Έλλειψη κατάλληλου χρόνου και χώρου.</p> <p>-Έλλειψη αρχείου.</p> <p>-Ανεπαρκής συνεργασία επαγγελματιών.</p> <p>-Ελλιπής αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.</p> <p>-Ελλιπής αξιοποίηση άλλων πηγών και μέσωσν εκτίμησης αναγκών.</p> <p>-Έλλειψη κατάλληλων πηγών και πόρων.</p> <p>-Έλλειψη δομών και εξωτερικής βοήθειας.</p> <p>-Δυσκολία στη διασύνδεση των Υπηρεσιών.</p> <p>-Προκαταλήψεις και διακρίσεις από υπηρεσίες λόγω ηλικίας.</p>
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 3</b>	<b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ</b>
<b>Β Ο Η Θ Ε</b>	<b>Να διασφαλίζει βασικές ανάγκες της καθημερινότητας.</b>	<p>-Να καλύψει ανάγκες διατροφής και ένδυσης.</p> <p>-Να κινητοποιήσει τον εξυπηρετούμενο και την οικογένεια του για την κάλυψη</p>	<p><b><u>Τόπος παρέμβασης</u></b></p> <p>- Επιλεγμένες ανάδοχες οικογένειες, οικογένειες γειτονιάς, φίλων, εθελοντές κλπ.</p>	<p><b><u>Σε σχέση με τον ηλικιωμένο</u></b></p> <p>-Η μειωμένη σωματική και νοητική ικανότητα για</p>



<p style="text-align: center;">Ι Α  Σ Τ Η Ν  Κ Α Θ Η Μ Ε Ρ Ι Ν Η  Ζ Ω Η</p>	<p style="text-align: center;"><b>Να διαχειρίζεται και ελέγχει τα επίπεδα σωματικής και ψυχικής υγείας.</b></p>	<p>της ανάγκης για διατροφή και ένδυση.</p> <p>-Να του εξασφαλίσει εισόδημα (αξιοποίηση ασφαλιστικών φορέων, υπηρεσιών κ.α).</p> <p>-Να βελτιώσει τις συνθήκες της καθημερινής διαβίωσης στο σπίτι εφαρμόζοντας κατάλληλες παρεμβάσεις (π.χ. επισκευές, τοποθέτηση στηριγμάτων, καθαριότητα, ασφάλεια κατοικίας).</p> <p>- Να αξιοποιεί κατάλληλες υπηρεσίες για κατ' οίκον φροντίδα.</p> <p>-Να αναζητά ξενώνες φιλοξενίας – χώρους μόνιμης διαμονής.</p> <p>-Να συνεργαστεί διεπαγγελματικά.</p> <p>-Να ενεργοποιεί τα εθελοντικά δίκτυα.</p> <p><u>Σωματική υγεία</u></p> <p>-Να παρακολουθεί τα διάφορα προβλήματα σωματικής υγείας (ακοής, όρασης, το διαβήτη, τα εγκεφαλικά και άλλες παθήσεις του αγγειακού συστήματος, τις πτώσεις, την οστεοπόρωση, τις πολλαπλές εκπτώσεις της λειτουργικότητας κλπ.).</p> <p>-Να συμβάλλει στη διατήρηση της αυτονομίας του ηλικιωμένου.</p> <p><u>Ψυχική υγεία</u></p> <p>-Να ανιχνεύσει διαταραχές ψυχικής</p>	<p>-Κέντρα Υγείας -Γηριατρικοί τομείς νοσοκομείων -ΚΑΠΗ -ΚΗΦΗ -Βοήθεια στο σπίτι -Κατάλληλος χώρος</p> <p><u>Χρόνος παρέμβασης</u></p> <p>-Καταλληλότητα χρόνου -Τακτές ατομικές ή και ομαδικές συναντήσεις με τον ηλικιωμένο, την οικογένεια ή από κοινού.</p> <p><u>Κατάσταση ατόμου</u></p> <p>- Αποδοχή βοήθειας από τον εξυπηρετούμενο.</p> <p><u>Συστήματα φορέων που παρεμβαίνουν</u></p> <p>- Συνεργασία – αλληλεπίδραση με: - Ηλικιωμένο - Οικογένεια - Φροντιστές - Ομάδες - Κοινότητα - Κρατικές Υπηρεσίες - Μ.Κ.Ο. - Δικηγορικοί σύλλογοι - Οργανώσεις της Εκκλησίας - Δομές υγείας - Δομές Κοινωνικής Φροντίδας.</p>	<p>αυτενέργεια.</p> <p>-Μη αποδοχή της παρέμβασης.</p> <p>-Αμφισβήτηση του επαγγελματία.</p> <p>-Επιθετικότητα.</p> <p>-Καχυποψία.</p> <p>-Χαμηλή αυτοεκτίμηση του ίδιου του ηλικιωμένου.</p> <p>-Εξάρτηση από τους επαγγελματίες.</p> <p>-Υποτίμηση θέσης από τον ίδιο τον ηλικιωμένο.</p> <p>- Μη ύπαρξη οικογενειακού περιβάλλοντος.</p> <p>- Γεωγραφικά απόσταση από τις υπηρεσίες.</p> <p>- Ακαταλληλότητα οικογένειας.</p> <p>- Άρνηση οικογένειας.</p> <p>- Πολυπροβληματικό οικογενειακό περιβάλλον.</p> <p>-Πίση ομάδας ομηλίκων.</p> <p>-Παραίτηση εξυπηρετούμενου &amp; οικογένειας.</p>
---	---	---	---	---



	<p><b>Να προάγει την Υγεία και να διασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών υγείας.</b></p>	<p>υγείας (προβλήματα μνήμης, αλλαγές στη διάθεση, κατάθλιψη, επικοινωνία κτλ).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Να συμβάλλει στην ψυχοσυναισθηματική στήριξη, εμπύχωση του ατόμου.</li><li>-Να συμβάλλει στην συμβουλευτική και στη θεραπευτική παρέμβαση.</li><li>-Να υποστηρίζει και εμπυχώνει την οικογένεια.</li><li>- Να σχεδιάζει προγράμματα ψυχοκοινωνικής ενδυνάμωσης.</li><li>- Να αντιμετωπίζει συναισθήματα εγκατάλειψης, απομόνωσης, μοναξιάς, κατάθλιψης, παραίτησης, κτλ.</li></ul> <p><u>Σωματική και ψυχική υγεία</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Να χρησιμοποιεί εργαλεία εκτίμησης προβλημάτων σωματικής και ψυχικής υγείας.</li><li>-Να ενημερώνει την οικογένεια για τυχόν προβλήματα σωματικής και ψυχικής υγείας.</li><li>-Να συνεργάζεται με υπηρεσίες υγείας.</li></ul> <p>-Να διασφαλίσει πρόσβαση σε Υπηρεσίες Α΄ βάρθμιας Φροντίδας Υγείας.</p> <p>-Να συντονίζει – συνεργαστεί με πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες</p>	<p><b><u>Ποιότητα/ χαρακτηριστικά παρεμβαίνοντα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Επαγγελματισμός – αποφυγή τυποποίησης της εργασίας.</li><li>-Ρόλος διαμεσολαβητή ανάμεσα στον εξυπηρετούμενο και τις υπηρεσίες υγείας.</li><li>-Εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες.</li><li>-Δεξιότητες: αξιοπιστία, ενσυναίσθηση, δεξιότητες καλού ακροατή, ικανότητα δράσης, αποδοτικότητα.</li><li>-Επαγγελματίες που σέβονται και επιθυμούν να εργάζονται σε ανθρωπιστικά επαγγέλματα.</li><li>-Δια βίου Εκπαίδευση.</li><li>-Ουσιαστική επικοινωνία και κατανόηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο εξυπηρετούμενος.</li><li>-Επάρκεια και διάθεση του επαγγελματία να δώσει τον χρόνο που απαιτείται στο περιστατικό.</li></ul> <p><b><u>Οργανωτικό πλαίσιο/ σύστημα οργάνωσης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Θεσμικό πλαίσιο της οργάνωσης.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-«Αντίσταση» στη θεραπεία.</li><li>-Ματαίωση.</li><li>-Καλλιέργεια υπέρμετρων προσδοκιών από τον επαγγελματία.</li></ul> <p><b><u>Σε σχέση με τον επαγγελματία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Ματαίωση.</li><li>-Καλλιέργεια υπέρμετρων προσδοκιών.</li><li>- Ο μεγάλος αριθμός των ηλικιωμένων.</li><li>- Μη ορθή εκτίμηση αναγκών</li><li>- λάθος παρέμβαση.</li><li>- Μη ορθή αξιολόγηση της κατάστασης υγείας του εξυπηρετούμενου.</li><li>-Λανθασμένοι χειρισμοί.</li><li>-Έλλειψη επαρκών γνώσεων.</li><li>-Επαγγελματική κόπωση.</li><li>-Έλλειψη συνεργασίας μεταξύ ειδικοτήτων.</li><li>-Έλλειψη δεοντολογίας.</li></ul>
--	--	--	---	---



	<p><b>Να εμπλέκει και άλλες υπηρεσίες στο σχεδιασμό με βάση τις ανάγκες των ηλικιωμένων.</b></p>	<p>υπηρεσίες υγείας της κοινότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Να συνεργαστεί με τη διεπιστημονική ομάδα υγείας ή φορείς της κοινότητας για την αγωγή της υγείας.</li><li>-Να εξασφαλίσει χώρους για διατήρηση της ατομικής υγιεινής (μπάνιο, πλύσιμο ρούχων κλπ.).</li><li>-Να εκπαιδεύσει τον ηλικιωμένο για διατήρηση της προσωπικής υγιεινής και της υγιεινής του χώρου διαμονής.</li><li>-Να εκπαιδεύσει τον εξυπηρετούμενο στη λήψη φαρμάκων.</li><li>-Να παρακολουθήσει την ορθή λήψη φαρμάκων.</li><li>-Να παρέχει ιατροφαρμακευτικό υλικό για προφύλαξη από μεταδοτικές ασθένειες (π.χ. σύριγγες, γάντια κλπ.).</li><li>-Να εκπαιδεύσει τον εξυπηρετούμενο για την πρόσβαση και αξιοποίηση των Υπηρεσιών Υγείας.</li><li>-Να παρακολουθήσει την υγεία του εξυπηρετούμενου (Οργάνωση και διενέργεια προληπτικών εξετάσεων, επισκέψεων σε θεράποντες γιατρούς κ.α).</li><li>-Να αξιοποιεί διάφορες υπηρεσίες και οργανώσεις.</li><li>-Να οργανώνει νέες υπηρεσίες.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Παροχή υπηρεσιών από την υπηρεσία σε συνεργασία και με άλλες δομές.</li><li>-Συντονισμός ομάδας για την καλύτερη παρακολούθηση της υγείας του εξυπηρετούμενου.</li><li>- Αξιοποίηση Προγραμμάτων.</li><li>-Εκπαίδευση όσων επαγγελματιών έρχονται σε επικοινωνία με τον ηλικιωμένο.</li><li>-Δημιουργία κατάλληλων υποδομών.</li><li>-Οικονομικοί πόροι.</li><li>- Λειτουργία θεραπευτικής ομάδας – διεπιστημονικής συνεργασίας.</li><li>- Τακτικές συναντήσεις ομάδας προσωπικού.</li><li>-Τακτικές συναντήσεις διεπιστημονικής ομάδας και συνεργαζόμενων επαγγελματιών.</li><li>- Ανατροφοδότηση ομάδων επαγγελματιών.</li><li>-Εργαλεία αξιολόγησης αναγκών.</li></ul> <p><b><u>Τρόπος παρέμβασης</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Συναισθηματική εμπλοκή του επαγγελματία.</li><li>-Έλλειψη χρόνου και κατάλληλου χώρου.</li><li>-Αδιαφορία.</li><li>-Κοινωνικές διακρίσεις.</li><li>-Πελατειακές σχέσεις.</li><li>-Μη παροχή ίσων ευκαιριών</li><li>-Προκαταλήψεις.</li><li>-Καταπάτηση κανόνων δεοντολογίας και ηθικής.</li><li>-Ηθικά, φιλοσοφικά διλήμματα και συγκρούσεις.</li><li>- Άγνοια της νομοθεσίας.</li></ul> <p><b><u>Σε σχέση με την οργάνωση</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Αδιαφορία από το προσωπικό για την δημιουργία συνθηκών που θα συμβάλουν στην στήριξη και στην απόκτηση δεξιοτήτων του εξυπηρετούμενου.</li><li>-Η έλλειψη πόρων.</li><li>-Ελλιπής διασύνδεση των</li></ul>
--	--	---	---	---



	<p><b>Να ενισχύει διαρκώς το αίσθημα ασφάλειας και την εμπιστοσύνη του ηλικιωμένου προς τον επαγγελματία.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Να χρησιμοποιεί τις κατάλληλες υπηρεσίες την ώρα που χρειάζονται.</li><li>-Να εξασφαλίζει την προσβασιμότητα υπηρεσιών.</li><li>-Να εμπλέκει τους χρήστες των υπηρεσιών.</li><li>-Να υποστηρίζει τους φροντιστές.</li><li>-Να συνεργάζεται με τους εξυπηρετούμενους για τη δημιουργία του σχεδίου φροντίδας.</li><li>- Να πληροφορήσει για υπηρεσίες δομές και τα δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με αυτές.</li><li>- Να εντάξει τον ηλικιωμένο σε προγράμματα.</li><li>-Να παρέχει ψυχοκοινωνική στήριξη.</li><li>-Να συζητάει.</li><li>-Να αποδέχεται.</li><li>-Να σέβεται.</li><li>-Να ενισχύει.</li><li>-Να έχει ενσυναίσθηση.</li><li>-Να ενθαρρύνει.</li><li>-Να αναγνωρίζει συναισθήματα.</li><li>-Να δημιουργεί συνθήκες ενεργητικής ακρόασης.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Βοήθεια για αναζήτηση εργασίας μέσω των υπηρεσιών.</li><li>-Αναζήτηση δωρεάν προγραμμάτων για κατάρτιση σε δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου.</li><li>-Συνοδεύει σε δημόσιες υπηρεσίες και βιωματική εκπαίδευση για αυτενέργεια και ανεξαρτησία.</li><li>-Ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις για την επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων.</li><li>-Αξιοποίηση τυπικών και άτυπων δομών στην κοινότητα.</li></ul> <p><b><u>Νομικά ζητήματα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Πραγματοποίηση σεμιναρίων σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς για κατανόηση νομικών ζητημάτων σε κάθε περίπτωση.</li></ul>	<p>Υπηρεσιών – αλληλοεπικάλυψη υπηρεσιών και έλλειψη συντονισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Γεωγραφική κατανομή των υπηρεσιών που δημιουργεί δυσκολίες στην πρόσβαση.</li><li>- Απουσία δομών και υπηρεσιών.</li><li>-Νομικά Κενά και Παραλείψεις.</li><li>-Γραφειοκρατία.</li><li>-Επιλεκτική εφαρμογή ή εξάντληση της αυστηρότητας του νόμου (προκαταλήψεις).</li><li>- Διαθεσιμότητα δραστηριοτήτων στην κοινότητα.</li><li>-Ολιγωρία - Αδιαφορία των Αρχών.</li><li>-Έλλειψη ειδικών επαγγελματιών.</li><li>-Περιστατικά που είναι αδύνατον να εξυπηρετηθούν από το υπάρχον προσωπικό των υπηρεσιών.</li><li>-Έλλειψη νομικού και θεσμικού πλαισίου κάλυψης ηλικιωμένου και επαγγελματία.</li></ul>
--	---	---	--	--



	<p><b>Να επιδιώκει την απασχόληση του ηλικιωμένου.</b></p> <p><b>Να διαχειρίζεται τον ελεύθερο χρόνο του και να συμβάλλει στην ψυχαγωγία του.</b></p> <p><b>Να επιδιώκει την οικογενειακή συνένωση και να αξιολογεί το οικογενειακό περιβάλλον.</b></p>	<p>-Να συνεργαστεί με Κρατικούς φορείς, ιδιωτικούς φορείς, εργοδότες, ΜΚΟ κλπ.) για εύρεση απασχόλησης (με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή -εθελοντικά) ανάλογα με την κατάσταση του ηλικιωμένου.</p> <p>-Να ενεργοποιήσει τον ηλικιωμένο προς αυτή την κατεύθυνση.</p> <p>-Να ενημερώσει για τις δυνατότητες που προσφέρονται.</p> <p>-Να συνδέσει τον ηλικιωμένο με οργανώσεις και συλλόγους ανάλογου ενδιαφέροντος.</p> <p>-Να διοργανώσει δράσεις εντός και εκτός δομών.</p> <p>-Να τον/την συνοδεύσει σε ψυχαγωγικά δρώμενα.</p> <p>-Να ενισχύσει την αυτοοργάνωση του ηλικιωμένου.</p> <p>-Να ενισχύσει την ενασχόληση του ηλικιωμένου με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα.</p> <p>-Να αναζητήσει συγγενικά πρόσωπα του ηλικιωμένου.</p> <p>-Να εκτιμήσει την καταλληλότητα του οικογενειακού περιβάλλοντος.</p>		<p><b><u>Σε σχέση με το κοινωνικό πλαίσιο</u></b></p> <p>-Κοινωνικές προκαταλήψεις και στερεότυπα.</p> <p>-Δυσκολία ένταξης στην αγορά εργασίας λόγω του υψηλού δείκτη ανεργίας του γενικού πληθυσμού.</p> <p>-Δυσκολία ένταξης στην αγορά εργασίας, λόγω ηλικίας, φύλου και επαγγελματικής κατάρτισης και εμπειρίας.</p> <p>-Προκαταλήψεις εργοδοτών για τους ηλικιωμένους.</p> <p>-Αδιαφορία για τον συνάνθρωπο μας.</p>
--	---	---	--	--





	<p><b>Να ενισχύει το δεσμό με τον κοινωνικό χώρο.</b></p>	<p>-Να αξιολογήσει τις δυνατότητες της οικογένειας για υποστήριξη του ηλικιωμένου.</p> <p>-Να συμβάλει στη θεραπεία της οικογένειας.</p> <p>-Να διασφαλίσει την επικοινωνία με την οικογένεια στο βαθμό που αυτή κρίνεται θετική για τον ηλικιωμένο.</p> <p>-Να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες για την υποστήριξη - ενδυνάμωση - θεραπεία - της οικογένειας.</p> <p>-Να εκπαιδεύσει για συνδιαλλαγή με δημόσιες υπηρεσίες άμεσης προτεραιότητας.</p> <p>-Να ενημερώνει για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις.</p> <p>-Να εκπαιδεύσει για την αξιοποίηση των πηγών τις κοινότητας.</p> <p>-Να συμβάλει στη συνειδητοποίηση των δυνατοτήτων και των ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου.</p> <p>-Να συμβάλει στη συνειδητοποίηση των αλλαγών όχι μόνο στο σώμα, αλλά &amp; στην ψυχολογία &amp; την νόηση του εξυπηρετούμενου.</p> <p>-Να δημιουργεί δεσμούς ή να συμβάλει στην ενίσχυση δεσμών μεταξύ εξυπηρετούμενου και οικογένειας – συγγενών.</p>		
--	---	---	--	--



	<p><b>Να επιδιώκει τη νομική υποστήριξη του ηλικιωμένου.</b></p> <p><b>Να προλαμβάνει την κακοποίηση.</b></p>	<p>-Να παραπέμπει σε υπηρεσίες της κοινότητας (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ κτλ)</p> <p>-Να άρει τον κοινωνικό αποκλεισμό.</p> <p>-Να ενισχύσει, κινητοποιήσει, προετοιμάσει το άτομο στην αντιμετώπιση ρατσιστικών συμπεριφορών προς τους ηλικιωμένους.</p> <p>-Να υλοποιήσει προγράμματα κοινωνικής επανένταξης.</p> <p>-Να διασφαλίσει δωρεάν νομική βοήθεια.</p> <p>-Να βοηθήσει στην απόκτηση νόμιμων εγγράφων (έκδοση ταυτότητας, βιβλιαρίων υγείας, αίτηση για πολιτικό άσυλο κτλ).</p> <p>-Να τον βοηθήσει να κατανοήσει το νομικό καθεστώς (υποχρεώσεις, δικαιώματα).</p> <p>-Να αναλάβει την επιμέλεια του ατόμου εφόσον χρειάζεται.</p> <p>-Να υποστηρίζει σε συνθήκες κράτησης.</p> <p>-Να υποστηρίζει το εισόδημα – περιουσία του εξυπηρετούμενου.</p> <p>-Να εκτιμά κινδύνους.</p> <p>-Να απομακρύνει κινδύνους.</p>		
--	---	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>-Να αξιολογεί σημάδια κακοποίησης.</li><li>-Να παραπέμπει σε κατάλληλες υπηρεσίες, καταφύγια, κλπ.</li><li>-Να χρησιμοποιεί εργαλεία εκτίμησης κατάστασης.</li><li>-Να παρεμβαίνει σε κατάσταση κρίσης.</li><li>-Να εκτιμά τους κινδύνους για το άτομο, την οικογένεια, το φροντιστή.</li><li>-Να μειώνει τους κινδύνους κακοποίησης των επαγγελματιών και συναδέλφων.</li></ul>		
--	--	--	--	--

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 4	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ
Σ Υ Ν Ο Δ Ε Ι Α	Να διασφαλίσει το αίσθημα ασφάλειας, σιγουριάς και εμπιστοσύνης.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Να εξασφαλίζει σταθερότητα στην επικοινωνία.</li><li>-Να εξασφαλίζει σταθερότητα με θετική στάση απέναντι στον ηλικιωμένο.</li><li>-Να παρέχει διαρκή ανατροφοδότηση.</li><li>-Να εξασφαλίζει έναν ανοικτό διάλογο επικοινωνίας.</li><li>-Να συζητά.</li><li>-Να συμπαραστέκεται.</li><li>-Να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη.</li></ul>	<p><b><u>Τόπος παρέμβασης</u></b></p> <p>Σε κάθε περίπτωση και όπου βρίσκεται ο ηλικιωμένος (Οργάνωση, Υπηρεσία, μονάδα υγείας, οικογενειακό περιβάλλον, δρόμος, πάρκο, κρατητήριο κλπ.)</p> <p><b><u>Οργάνωση εργασίας</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Συνεργασία με μεταφραστή, όπου χρειάζεται.</li><li>-Περιβάλλον που θα παρέχει ασφάλεια, στον εξυπηρετούμενο.</li></ul>	<p><b><u>Σε σχέση με τον ηλικιωμένο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Δυσπιστία και καχυποψία του ηλικιωμένου.</li><li>-Άμυνες του ηλικιωμένου.</li><li>-Το αίσθημα του αδιέξοδου.</li><li>-Παραίτηση του ηλικιωμένου, συνήθως αναφέρουν «και τι θα αλλάξει;».</li><li>-Αδιαφορία από τον ηλικιωμένο.</li><li>-Αδιαφορία από το</li></ul>



	<p><b>Να αναπτύξει σχέσης κατανόησης, παραδοχής και ενσυναίσθησης.</b></p> <p><b>Να ενισχύσει την αυτονομία του ηλικιωμένου.</b></p>	<p>-Να ακούει ενεργητικά.</p> <p>-Να ιεραρχεί τα προβλήματα που αντιμετωπίζει ο εξυπηρετούμενος.</p> <p>-Να έχει μια στάση συνεπή και αξιόπιστη.</p> <p>-Να εμπυχώνει. - Να ενθαρρύνει.</p> <p>-Να βοηθά και να στηρίζει τους εξυπηρετούμενους για την αντιμετώπιση πρακτικών αναγκών και προβλημάτων με έμφαση στην εκμάθηση δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης.</p> <p>-Να ενισχύει την ανάληψη πρωτοβουλίας σε θέματα που αφορούν τον ηλικιωμένο.</p> <p>-Να σχεδιάζει προγράμματα που θα έχουν στόχο την αυτονομία.</p> <p>-Να συντονίζει όλες τις ειδικότητες για την ομαλή κινητοποίηση των ηλικιωμένων σε εγκατάλειψη.</p> <p>-Να βοηθά στην καθημερινή ζωή (συνοδεία σε καθημερινές δραστηριότητες ψώνια, πληρωμή λογαριασμών).</p> <p>-Να παρεμβαίνει στις αρμόδιες αρχές(Δήμος κ.α) για διασφάλιση της προσβασιμότητας των ηλικιωμένων σε δημόσιους χώρους κ υπηρεσίες.</p> <p>-Να ενεργοποιεί εθελοντές</p>	<p>-Επαφή με το οικογενειακό περιβάλλον, συνήθως σε εμπιστευόμενα όταν γνωρίζεις τα παιδιά τους.</p> <p>-Οικονομικοί πόροι.</p> <p>-Ασφαλής μετακίνηση από εκπαιδευμένο προσωπικό. (ειδικά διαμορφωμένα αυτοκίνητα, επαγγελματίας οδηγός κτλ).</p> <p>-Συνεργασία και καταγραφή των αναγκών των ηλικιωμένων.</p> <p>-Προσβασιμότητα.</p> <p>-Κατάθεση υπομνημάτων και προτάσεων σε δημόσιες αρχές για την διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ηλικιωμένων.</p> <p>-Συντονισμένες ενέργειες για την καλύτερη ζωή τους.</p> <p>-Εξασφάλιση μέσων.</p> <p>-Βάση είναι οι ικανότητες και η λειτουργικότητα του ηλικιωμένου.</p> <p>-Ενίσχυση της λειτουργικότητας - παροχή κατάλληλων μέσων (τεχνικά μέλη, βοηθήματα κτλ).</p> <p>-Συνεργασία διεπιστημονικής ομάδας (ιατρός, κοινωνική λειτουργός,</p>	<p>οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον με συνέπεια να μην ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες για την εγκατάλειψη που βιώνουν οι ηλικιωμένοι.</p> <p>-Δυσπιστία, καχυποψία του ηλικιωμένου και της οικογένειάς του.</p> <p>-Προκαταλήψεις.</p> <p>-Άρνηση αποδοχής της απώλειας.</p> <p>-Αφυδάτωση και υποσιτισμός.</p> <p><b><u>Σε σχέση με τον επαγγελματία</u></b></p> <p>-Αδιαφορία του επαγγελματία.</p> <p>-Μη ουσιαστική επικοινωνία.</p> <p>-Μη κατανόηση λεκτικών και μη μηνυμάτων που αποστέλλει ο εξυπηρετούμενος.</p> <p>-Αδυναμία του επαγγελματία να χειριστεί κρίσεις που προκύπτουν κατά τη συνεργασία.</p> <p>-Προκαταλήψεις.</p>
--	--	---	---	--



	<p><b>Να βοηθά το άτομο να δίνει έμφαση στο παρόν.</b></p> <p><b>Να παρέχει ανακουφιστική φροντίδα.</b></p> <p><b>Να προετοιμάσει για το τελικό στάδιο.</b></p>	<p>-Να αξιολογεί την υπάρχουσα κατάσταση.</p> <p>-Να αναδεικνύει τις επιθυμίες των ηλικιωμένων.</p> <p>-Να επιδεικνύει επιμονή με κατανόηση στην εκπλήρωση στόχων.</p> <p>-Να δημιουργεί θετική αναπλαισίωση.</p> <p>-Να εμπυχώνει.</p> <p>-Να εφαρμόζει μέσα που θα συμβάλουν στην ανακούφιση σωματικών και ψυχικών προβλημάτων.</p> <p>-Να ελέγχει προβλήματα συμπεριφοράς.</p> <p>-Να διατηρεί τη λειτουργικότητα και αν είναι δυνατό να επιδιώκει την περαιτέρω βελτίωσή της.</p> <p>-Να συμμετέχει έστω και με την απλή παρουσία του σε δραστηριότητες.</p> <p>-Να μειώνει την επιβάρυνση της οικογένειας, να τη βοηθά να εκφράσει τα συναισθήματα ενοχής και αναπτύξει θετική σχέση με τον συγγενή.</p> <p>-Να παρέχει ποιότητα ζωής στο θάνατο.</p> <p>-Να παρέχει προτάσεις για κατάλληλο σχεδιασμό πολιτικής για την υγεία και τη φροντίδα του τελικού σταδίου.</p> <p>-Να ανακουφίζει τον πόνο του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>νοσηλεύτρια, φυσικοθεραπεύτρια, οικογενειακή βοηθός).</p> <p><b><u>Ποιοτικά χαρακτηριστικά επαγγελματία</u></b></p> <p>-Διαθεσιμότητα επαγγελματία.</p> <p>-Διάθεση προσφοράς.</p> <p>-Βιωματική εκπαίδευση.</p> <p><b><u>Χρόνος παρέμβασης</u></b></p> <p>Επάρκεια χρόνου, με οριοθέτηση.</p> <p><b><u>Σύστημα φορέων που παρεμβαίνουν</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- μονάδα υγείας</li><li>- συγγενείς</li><li>- φροντιστές</li><li>- εθελοντές</li><li>- επαγγελματίες στα διάφορα πλαίσια παροχής φροντίδας τελικού σταδίου</li></ul>	<p>-Βιαστικές λύσεις.</p> <p>-Ενίσχυση σχέσεων εξάρτησης από τον επαγγελματία.</p> <p>-Ελλιπής αντιμετώπιση και έλεγχος του πόνου.</p> <p>-Έλλειψη κατάλληλων γνώσεων και τεχνικών.</p> <p><b><u>Σε σχέση με την Οργάνωση</u></b></p> <p>-Διαθεσιμότητα ανθρώπινων και υλικών πόρων.</p> <p>-Μη ουσιαστική εμπλοκή των ειδικοτήτων.</p> <p>-Έλλειψη μέσων.</p> <p>-Έλλειψη οικονομικών πόρων.</p> <p>-Συναισθηματική και κοινωνική παραμέληση.</p> <p>-Απουσία πνευματικής φροντίδας.</p> <p>- Η οικογένεια συχνά εξαιρείται από την φροντίδα του ασθενούς.</p> <p>-Το προσωπικό που ασχολείται με ασθενείς τελικού σταδίου, θεωρείται</p>
--	---	---	---	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>-Να αναπτύσσει ψυχαγωγικές δραστηριότητες (χορός, τραγούδι, βόλτα στο κήπο με επίβλεψη).</li><li>-Να ελέγχει προβλήματα συμπεριφοράς του εξυπηρετούμενου.</li><li>-Να συμμετέχει έστω και με την απλή παρουσία τους σε δραστηριότητες.</li><li>-Να μειώνει την επιβάρυνση της οικογένειας.</li><li>-Να επιδιώκει την έκφραση συναισθημάτων ενοχής από την οικογένεια και ανάπτυξη θετικής σχέσης με το συγγενή.</li><li>-Να εκπαιδεύσει το προσωπικό.</li><li>-Να εκπαιδεύσει και επανεκπαιδεύσει το προσωπικό στις πρώτες βοήθειες.</li><li>-Να δημιουργήσει συνθήκες οικογενειακής ατμόσφαιρας και ζεστής επαγγελματικής σχέσης.</li><li>-Να ενθαρρύνει και να υποστηρίξει την οικογένεια για συχνή επαφή με τον ασθενή.</li><li>-Να παρέχει συνεχή ιατρονοσηλευτική φροντίδα.</li><li>-Να ενθαρρύνει τη διατήρηση της λειτουργικότητας του ασθενή.</li></ul>		<p>ότι δεν είναι επαγγελματικό να εκφράζει συναισθήματα πένθους. Αντίθετα αναμένεται να κρύβει τα όποια προσωπικά συναισθήματα.</p>
--	--	---	--	---



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 5	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ
Π Ρ Ο Σ Τ Α Σ Ι Α  -  Α Σ Φ Α Λ Ε Ι Α	<p><b>Να προβλέπει τις μελλοντικές ανάγκες των ηλικιωμένων.</b></p> <p><b>Να συμβάλλει στη διατήρηση και βελτίωση της λειτουργικότητας του ατόμου.</b></p>	<p>-Να καλλιεργεί την διεπιστημονική συνεργασία.</p> <p>-Να σχεδιάζει, να παρακολουθεί και να καταγράφει το περιστατικό.</p> <p>-Να συνεργάζεται με οικογένεια – κοινωνικό δίκτυο.</p> <p>-Να παρακολουθεί τις ανάγκες υγείας.</p> <p>-Να εκτιμά τη δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης.</p> <p>-Να κάνει εκτίμηση των συνθηκών διαβίωσης.</p> <p>-Να κάνει εκτίμηση των νοητικών λειτουργιών.</p> <p>-Να ασκεί Συνηγορία και διεκδίκηση.</p> <p>-Να οργανώνει δραστηριότητες άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού.</p> <p>-Να διασφαλίζει την πρόσβαση σε Υπηρεσίες Α΄βάθμιας Φροντίδας Υγείας.</p> <p>-Να επανεκτιμά την κατάσταση της υγείας του εξυπηρετούμενου.</p> <p>-Να προωθεί τον συντονισμό – συνεργασία ανάμεσα στις πρωτοβάθμιες</p>	<p><b><u>Τόπος παρέμβασης</u></b></p> <p>-Στην υπηρεσία</p> <p>-Σε συνεργασία με άλλες δομές</p> <p>-Στο τόπο διαμονής του ατόμου.</p> <p><b><u>Χρόνος παρέμβασης</u></b></p> <p>-Επάρκεια χρόνου.</p> <p>-Τακτικές συναντήσεις ομάδας προσωπικού.</p> <p>-Τακτικές συναντήσεις διεπιστημονικής ομάδας και συνεργαζόμενων επαγγελματιών.</p> <p><b><u>Σύστημα φορέων που παρεμβαίνουν</u></b></p> <p>-Φορείς της κοινότητας, Κρατικές Υπηρεσίες, Μ.Κ.Ο., Δημοτικά Ιατρεία, Ξενώνες, Κοινοτικές Δομές, Ιδιώτες, Εθελοντές κλπ.</p> <p>-Ατυπα δίκτυα φροντίδας.</p> <p><b><u>Θέση παρεμβαίνοντα</u></b></p>	<p><b><u>Σε σχέση με τον εξυπηρετούμενο</u></b></p> <p>-Παραίτηση ηλικιωμένου.</p> <p>-Αντίσταση ηλικιωμένου κ οικογένειας.</p> <p>-Μυστικοπάθεια της οικογένειας κ φόβος.</p> <p>-Εντάσεις και απειλές στους επαγγελματίες από το οικογενειακό περιβάλλον ή άλλα άτομα.</p> <p>-Αδιαφορία κοινότητας – πολιτών.</p> <p><b><u>Σε σχέση με τον επαγγελματία</u></b></p> <p>-Φόρτος εργασίας.</p> <p>-Έλλειψη γνώσεων.</p> <p>-Έλλειψη διαθεσιμότητας.</p> <p>-Έλλειψη ενδιαφέροντος από τους επαγγελματίες.</p> <p>-Έλλειψη επικοινωνίας και συνεργασίας ανάμεσα στους επαγγελματίες της ομάδας.</p>



	<p>και δευτεροβάθμιες υπηρεσίες υγείας της κοινότητας.</p> <p>-Να συνεργάζεται με τη διεπιστημονική ομάδα (γιατρό, κοινωνικό λειτουργό, νοσηλεύτη, κοινωνικό φροντιστή, ψυχίατρο, φυσιοκοθεραπευτή) ή φορείς της κοινότητας για την αγωγή της υγείας.</p> <p>-Να ενεργοποιεί και εκπαιδεύει το άτομο για τη διατήρηση και βελτίωση της λειτουργικότητας του στο τομέα της αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, ατομική υγιεινή κλπ.).</p> <p>-Να συμβάλει στην παροχή ιατροφαρμακευτικού υλικού για προφύλαξη από μεταδοτικές ασθένειες (π.χ. σύριγγες, γάντια κλπ.).</p> <p>-Να εκπαιδεύει τον εξυπηρετούμενο για την πρόσβαση και αξιοποίηση των Υπηρεσιών Υγείας.</p> <p>-Να παρακολουθεί την πορεία της υγείας του.</p> <p>-Να εκπαιδεύει και ενημερώνει την οικογένεια για την αναγκαιότητα της διατήρησης της λειτουργικότητας του ηλικιωμένου.</p> <p>-Να υποστηρίζει την συνειδητοποίηση των δυνατοτήτων και των ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου.</p> <p>-Να υποστηρίζει την συνειδητοποίηση των αλλαγών όχι μόνο στο σώμα, αλλά &amp; στην ψυχολογία &amp; την νόηση του.</p>	<p>-Διαμεσολαβητής ανάμεσα στον εξυπηρετούμενο και τις υπηρεσίες υγείας.</p> <p>-Συντονιστής ομάδας για την καλύτερη παρακολούθηση της υγείας του ηλικιωμένου.</p> <p><b>Οργάνωση εργασίας</b></p> <p>-Χρήση εργαλείων εκτίμησης κατάστασης περιβάλλοντος του ατόμου.</p> <p>-Χρήση εργαλείων αξιολόγησης κατάστασης υγείας ατόμου.</p> <p>-Επισκέψεις στη οικογένεια.</p> <p>-Συνεντεύξεις.</p> <p>-Άντληση πληροφοριών από το κοινωνικό δίκτυο.</p> <p>-Ενεργοποίηση – ανατροφοδότηση επαγγελματιών</p> <p>-Διεπιστημονική και διεπαγγελματική συνεργασία.</p> <p>-Ενίσχυση των κοινωνικών δικτύων.</p> <p>-Εκπαίδευση - Ενεργοποίηση εθελοντών.</p> <p>-Ενεργοποίηση δομών της κοινότητας.</p>	<p>-Φόβος του επαγγελματία.</p> <p>-Έλλειψη εμπειρίας και γνώσης.</p> <p>-Επαγγελματική κόπωση.</p> <p>-Έλλειψη ευαισθησίας για τα δικαιώματα των ηλικιωμένων (αυτοδιάθεση κτλ).</p> <p>-Ηθικά, φιλοσοφικά διλήμματα και συγκρούσεις.</p> <p>-Έλλειψη χρόνου.</p> <p>-Μη αξιοποίηση Προγραμμάτων.</p> <p>-Μη κατάλληλη αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των παροχών της υπηρεσίας από τον επαγγελματία.</p> <p>-Καταπάτηση κανόνων δεοντολογίας και ηθικής.</p> <p><b>Σε σχέση με την Οργάνωση</b></p> <p>-Έλλειψη πόρων και παροχών.</p> <p>-Έλλειψη δυνατότητας πρόσβασης σε υπηρεσίες υγείας.</p> <p>-Αδυναμία ανταπόκρισης από υπηρεσίες.</p>
--	--	---	---





	<p><b>Να φροντίζει για Νομική προστασία.</b></p>	<p>-Να παραπέμπει σε υπηρεσίες της κοινότητας (ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ κτλ).</p> <p>-Να εκπαιδεύει για την αξιοποίηση των πηγών τις κοινότητας.</p> <p>-Να προστατεύει και να διασφαλίζει τα δικαιώματα των ηλικιωμένων σύμφωνα με την Ελληνική και Ευρωπαϊκό νομοθεσία.</p> <p>-Να συνεργάζεται με νομικό σύμβουλο και να αξιοποιεί φορείς για δωρεάν παροχή υπηρεσιών (συνήγορος του πολίτη, δικηγορικός σύλλογος, εθελοντές κτλ).</p> <p>-Να συμπαρίσταται και να διαμεσολαβεί.</p> <p>-Να καταφεύγει σε νομικές διαδικασίες (υπόμνημα σε εισαγγελικές και άλλες αρχές) εφόσον βλάπτονται τα δικαιώματα του ηλικιωμένου.</p> <p>-Να ενημερώνει το άτομο και την οικογένεια για νομικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν σε διαφορετικές περιπτώσεις (άτομα με άνοια, περιπτώσεις εκμετάλλευσης ηλικιωμένων κτλ).</p> <p>-Να παραπέμπει σε νομικές υπηρεσίες.</p> <p>- Να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα.</p> <p>-Να προβλέπει την προστασία του εισοδήματος.</p> <p>-Να εξετάζει την ανάγκη επιμέλειας του ατόμου.</p>	<p>-Συνεργασία αλληλεπίδραση με: ηλικιωμένο, οικογένεια, φροντιστές, ομάδες, κοινότητα.</p> <p><b><u>Ποιοτικά χαρακτηριστικά επαγγελματία</u></b></p> <p>-Ευαισθησία και γνώσεις σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.</p> <p>-Επαγγελματισμός – αποφυγή τυποποίησης της εργασίας.</p> <p>-Γνώση και επιμόρφωση.</p> <p>-Συμβολή του στην καλή επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.</p> <p>-Αξιοποίηση Προγραμμάτων.</p> <p>-Αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των παροχών της υπηρεσίας.</p> <p><b><u>Νομικά δεοντολογικά –Ηθικά ζητήματα</u></b></p> <p>-Γνώση της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας σχετικής με την προστασία των δικαιωμάτων των ηλικιωμένων ατόμων (π.χ. Ευρωπαϊκός Χάρτης δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των ηλικιωμένων</p>	<p>-Ελλιπές νομικό πλαίσιο προστασίας του επαγγελματία.</p> <p>-Έλλειψη διαθεσιμότητας νομικών συμβούλων.</p> <p>-Έλλειψη υποστηρικτικών δομών (ξενώνες φιλοξενίας κτλ).</p> <p>-Έλλειψη πόρων και μέσων.</p> <p>-Δυσκολίες συνεργασίας.</p> <p><b><u>Νομικά /θεσμικά ζητήματα</u></b></p> <p>-Έλλειψη νομικού και θεσμικού πλαισίου κάλυψης ηλικιωμένου και επαγγελματία.</p> <p>-Έλλειψη διαθεσιμότητας νομικών συμβούλων.</p> <p><b><u>Κοινωνικό/Πολιτικό πλαίσιο</u></b></p> <p>-Αδιαφορία του πολίτη, της κοινότητας για τους ηλικιωμένους.</p> <p>-Ανάγκη για δημιουργία ξενώνων.</p> <p>-Ανάγκη για πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας</p>
--	--	---	--	--



	<p><b>Να συμβάλει στην προστασία της καθημερινής ζωής.</b></p> <p><b>Να ενεργεί για την πρόληψη κακοποίησης – να παρεμβαίνει.</b></p>	<p>-Να φροντίζει για την τυχόν ανάγκη νομικής συμπαράστασης.</p> <p>-Να ενημερώνει και να συμβάλει προκειμένου να γίνουν οι κατάλληλες παρεμβάσεις στο σπίτι ή σε άλλο χώρο διαμονής (στηρίγματα, προστασία του σπιτιού από εξωτερικές απειλές, κατάλληλος φωτισμός, προστατευτικά κρεβατιού κτλ).</p> <p>-Να ενεργοποιεί τον ηλικιωμένο.</p> <p>-Να ενημερώνει το περιβάλλον του.</p> <p>-Να προστατεύει από άσκοπες περιπλανήσεις.</p> <p>-Να ενημερώνει το κοινωνικό περιβάλλον (γειτονιά, καταστήματα κτλ).</p> <p>-Να ενημερώνει και να εκπαιδεύει την οικογένεια.</p> <p>-Να εκτιμά τους κινδύνους.</p> <p>-Να απομακρύνει τους κινδύνους.</p> <p>-Να εκτιμά τους κινδύνους για κακοποίηση (αν υπάρχει φόβος ότι υπάρχει).</p> <p>-Να παραπέμπει σε κατάλληλες υπηρεσίες, καταφύγια, κλπ.</p> <p>-Να παρεμβαίνει σε κατάσταση κρίσης.</p> <p>-Να αξιολογεί τους κινδύνους για το άτομο, την οικογένεια, το φροντιστή.</p>	<p>που χρειάζονται μακροχρόνια φροντίδα και βοήθεια).</p>	<p>προσανατολισμένη και στις ιδιαιτερότητες των ηλικιωμένων.</p>
--	---	---	---	--



		<p>-Να μειώνει του κινδύνους κακοποίησης των επαγγελματιών και συναδέλφων.</p> <p>-Να εκτιμά την κατάσταση του περιβάλλοντος (οικονομική κατάσταση, ύπαρξη κοινωνικού δικτύου).</p> <p>-Να εκτιμά την ψυχική και σωματική υγεία των ατόμων που φροντίζουν τον ηλικιωμένο (Νοητικό επίπεδο, Ψυχολογικό υπόβαθρο, Χρήση ουσιών κτλ).</p>		
--	--	--	--	--

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ
Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ι Κ Ο Π Ο Ι Η Σ Η  / Ε Μ Ψ Υ Χ	<p><b>Να πραγματοποιεί εξατομικευμένη εκτίμηση αναγκών και δυνατοτήτων κοινωνικοποίησης.</b></p> <p><b>Να ενεργοποιεί το άτομο και να του παρέχει κίνητρα συμμετοχής στη ζωή.</b></p>	<p>-Να διερεύνα τα ενδιαφέροντα του εξυπηρετούμενου.</p> <p>-Να διεξάγει ενεργητική ακρόαση.</p> <p>-Να σέβεται την ατομικότητα.</p> <p>-Να ενδυναμώνει.</p> <p>-Να συζητάει.</p> <p>-Να παρατηρεί.</p> <p>-Να αναλύει έργο.</p> <p>-Να χρησιμοποιεί Role playing.</p> <p>-Να αναθέτει υποχρεώσεις- ευθύνες.</p> <p>-Να είναι συνεπής.</p> <p>-Να ακούει τις ανάγκες.</p>	<p><b><u>Οργανωτικό πλαίσιο</u></b></p> <p>-Βιωματικές Ασκήσεις βασιζόμενες στην εξατομικευμένη εκτίμηση.</p> <p>-Διαθεσιμότητα μεταφραστή.</p> <p>-Κατάλληλα εργαλεία εκτίμησης αναγκών κοινωνικοποίησης (ερωτηματολόγιο – έρευνα δράσης).</p> <p>-Αποφυγή εξωγενών παρεμβάσεων – κλειστές πόρτες.</p> <p>-Συγκρότηση ομάδων ωφελουμένων.</p> <p>-Ένταξη ωφελούμενου σε δράσεις άλλων φορέων .</p>	<p><b><u>Εξυπηρετούμενος</u></b></p> <p>-Αρνηση συνεργασίας από τον ωφελούμενο και το περιβάλλον του.</p> <p>-Έλλειψη εμπιστοσύνης.</p> <p>-« Θεοποίηση» του επαγγελματία.</p> <p>-Συναισθήματα απαισιοδοξίας.</p> <p>-Συναισθήματα κατωτερότητας.</p> <p>-Δυσκολία του ατόμου (αναφαβητισμός).</p> <p><b><u>Επαγγελματίας</u></b></p>



<p><b>Ω Σ Η</b></p>	<p><b>Να το βοηθά να αξιοποιήσει τα δυνατά σημεία και ενδιαφέροντά του.</b></p> <p><b>Να το παρακινεί να συμμετέχει και να εμπλέκεται με τα κοινωνικά δρώμενα.</b></p> <p><b>Να ενημερώνει και ευαισθητοποιεί την κοινότητα για τις</b></p>	<p>-Να επιβραβεύει.</p> <p>- Να αποδέχεται.</p> <p>- Να παρακινεί.</p> <p>-Να παρατηρεί.</p> <p>-Να ενδυναμώνει.</p> <p>-Να μην έχει κριτική στάση.</p> <p>-Να υποστηρίζει.</p> <p>-Να ενημερώνει για τις υποχρεώσεις-δικαιώματα.</p> <p>-Να χρησιμοποιεί τη θετική πλαισίωση.</p> <p>-Να ενημερώνει για τις δράσεις της κοινότητας.</p> <p>-Να αναγνωρίζει τυχόν ανεπάρκειες.</p> <p>-Να έχει σταθερότητα.</p> <p>-Να διαχωρίζει ρόλους.</p> <p>-Να εκπαιδεύει σε δικαιώματα και υποχρεώσεις τον πολίτη.</p> <p>-Να αναγνωρίζει και να σέβεται την ανάγκη του για αυτοδιάθεση.</p> <p>-Να ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς.</p> <p>-Να ενημερώνει – ευαισθητοποίηση την</p>	<p>-Συνεργασία με φορείς της κοινότητας.</p> <p>-Ενημέρωση των προγραμμάτων.</p> <p>-Δημιουργία αντίστοιχων συνθηκών με τις δυνατότητες του ατόμου.</p> <p>-Συνεργασία με φορείς της κοινότητας.</p> <p>-Επαρκής παροχή μέσων ενημέρωσης.</p> <p>-Θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης.</p> <p>-Ενίσχυση Δημοκρατικών διαδικασιών.</p> <p>-Επισκέψεις σε φορείς από επαγγελματίες.</p> <p>-Έντυπο υλικό, ξενάγηση, συστάσεις, εκθέσεις.</p> <p>-Εξασφάλιση δυνατότητα συμμετοχής (μεταφορά κτλ).</p> <p>-Διασύνδεση υπηρεσιών.</p> <p><b><u>Ποιότητα Επαγγελματία / χαρακτηριστικά</u></b></p> <p>-Να διασφαλίζει την τήρηση απορρήτου</p> <p>-Ενδιαφέρον επαγγελματία.</p>	<p>-Έλλειψη εξειδικευμένων γνώσεων</p> <p>-Μη ευαισθητοποίηση</p> <p>-Αδιαφορία</p> <p>-Προβολή</p> <p>-Έλλειψη αυτογνωσίας</p> <p>-Έλλειψη ενδιαφέροντος</p> <p>-Μη τήρηση επαγγελματικών ορίων.</p> <p>-Φόρτος εργασίας</p> <p>-Αυθεντία - κατάχρηση εξουσίας</p> <p>-Υπερβολικές Προσδοκίες</p> <p>-Πίεση για συναίνεση του εξυπηρετούμενου</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Έλλειψη χρόνου</li><li>• Επαγγελματική κόπωση.</li><li>• Μειωμένη ικανότητα του επαγγελματία να εστιαστεί στα θετικά σημεία του ατόμου.</li><li>• Ανεπαρκής γνώσεις Υπηρεσιών-Κοινότητας.</li><li>• Παραβίαση της ελευθερίας και της προσωπικότητα του ατόμου</li><li>• Παραμέληση</li><li>• Κίνδυνος καταπάτησης δεοντολογίας</li><li>• Έλλειψη ευαισθητοποίησης Παραβίαση απορρήτου</li></ul> <p><b><u>Οργάνωση</u></b></p> <p>-Έλλειψη υλικοτεχνικών Υποδομών</p>
-----------------------------	---	--	--	---



	<p><b>ανάγκες των ηλικιωμένων ατόμων σε εγκατάλειψη.</b></p>	<p>κοινότητα.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Να διαμεσολαβεί.</li><li>-Να Συνηγορεί.</li><li>-Να συνεργάζεται.</li><li>-Να διαπραγματεύεται.</li><li>-Να διασαφηνίζει προσδοκίες.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Διαθεσιμότητα.</li><li>-Εξειδικευμένες γνώσεις.</li><li>-Εμπιστοσύνη – πίστη στην αλλαγή.</li><li>-Αυτοδιάθεση.</li><li>-Υπομονή.</li><li>-Παρατηρητικότητα.</li><li>-Κάλυψη των αδύνατων σημείων.</li><li>-Ενημέρωση προφορικά – έντυπο υλικό για τα τρέχοντα προγράμματα.</li></ul> <p><b><u>Χρόνος παρέμβασης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Τήρηση χρονικών ορίων.</li><li>-Επάρκεια χρόνου.</li></ul> <p><b><u>Δεοντολογικά ζητήματα</u></b></p> <p>Τήρηση κανόνων δεοντολογίας</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Συγκεντρωτισμός</li><li>-Έλλειψη πόρων</li><li>-Έλλειψη συνεργασία με φορείς</li><li>-Έλλειψη συνεργασίας μεταξύ υπηρεσιών- Δομών</li><li>-Αδυναμία συντονισμού των Κοινωνικών Υπηρεσιών.</li></ul>
--	--	---	---	--



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 7	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ
<b>Ε Π Ι Κ Ο Ι Ν Ω Ν ΙΑ Α</b>	<p><b>Να διασφαλίσει την επικοινωνία του εξυπηρετούμενου με την οργάνωση.</b></p> <p><b>Να αναπτύξει την επικοινωνία με τον εξυπηρετούμενο.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Να ενημερώσει τον εξυπηρετούμενο για τα πρόσωπα υποδοχής, το ωράριο λειτουργίας της οργάνωσης και τα τηλέφωνα επικοινωνίας.</li> <li>- Να τον καθοδηγήσει για την πρόσβαση του στην Οργάνωση.</li> <li>- Να τον βοηθήσει να γνωρίσει τους χώρους της οργάνωσης.</li> <li>- Να τον ενημερώσει για τις λειτουργίες που επιτελούνται σε αυτήν (κοινωνικές, ιατρικές, ενημερωτικές, ψυχαγωγικές κλπ.).</li> <li>- Να φροντίσει για την ανάπτυξη θετικού και ασφαλούς κλίματος μεταξύ προσωπικού και εξυπηρετούμενου.</li> <li>- Να αναπτύξει σχέση εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τον ηλικιωμένο.</li> <li>- Να καθορίσει τα όρια στη μεταξύ τους σχέση.</li> <li>- Να είναι εχέμυθος/η.</li> <li>- Να αποκωδικοποιεί τα μη λεκτικά μηνύματα του ηλικιωμένου (χειρονομίες, στάση του σώματος, τόνος φωνής).</li> <li>- Να διαθέτει χρόνο.</li> <li>- Να τον βοηθήσει να εκφράζει τα</li> </ul>	<p><b><u>Περιπτώσεις παρέμβασης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Όταν υπάρχει αίτημα από τον ίδιο τον ηλικιωμένο.</li> <li>- Όταν υπάρχει αίτημα από την οικογένεια.</li> <li>- Όταν ο ηλικιωμένος επισκέπτεται την οργάνωση.</li> <li>- Όταν διαμένει σε αυτήν.</li> <li>- Όταν διαμένει μόνος να υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας σε κατάσταση άμεσης ανάγκης και κρίσης όλο το 24ωρο (π.χ. τηλέφωνα εφημερίας).</li> <li>- Όταν η οργάνωση το κρίνει αναγκαίο.</li> <li>- Όταν ο επαγγελματίας θεωρεί ότι είναι προς το συμφέρον του ηλικιωμένου.</li> </ul> <p><b><u>Χρόνος παρέμβασης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Τακτικές συναντήσεις της ομάδας προσωπικού.</li> <li>- Σε έκτακτες ανάγκες.</li> </ul> <p><b><u>Τόπος παρέμβασης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Στο χώρο της Οργάνωσης</li> </ul>	<p><b><u>Σε σχέση με τον ηλικιωμένο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Άρνηση αποδοχής της ανάγκης για βοήθεια (προκαταλήψεις, στερεότυπα κλπ.).</li> <li>- Άρνηση αποδοχής του είδους της φροντίδας (π.χ. σε ιδρυματική προστασία).</li> <li>- Προβλήματα προσαρμογής.</li> <li>- Δυσκολίες επικοινωνίας λόγω προβλημάτων υγείας (π.χ. απώλειας μνήμης, ακοής κλπ.).</li> <li>- Δυσκολία προσανατολισμού.</li> <li>- Αίσθημα ηλικιωμένου ότι χάνει την αξιοπρέπειά του.</li> <li>- Αίσθημα ματαιότητας του ηλικιωμένου.</li> <li>- Φόβος θανάτου.</li> <li>- Απομόνωση.</li> </ul> <p><b><u>Σε σχέση με την Οργάνωση</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έλλειψη ανθρωπίνων</li> </ul>



	<p>συναισθήματά του.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να του δίνει χρόνο να χαλαρώσει και να σκεφτεί.</li><li>- Να τον βοηθήσει να ξεπεράσει το άγχος του και να βιώσει τα συναισθήματά του.</li><li>- Να προσπαθήσει να τον κατανοήσει σε νοητικό και συναισθηματικό επίπεδο.</li><li>- Να επιδιώξει την ενεργό συμμετοχή του.</li><li>- Να δίνει ξεκάθαρες οδηγίες και κατευθύνσεις, και αν χρειαστεί και γραπτές.</li><li>- Να μην παραφορτώνει με πληροφορίες.</li><li>- Να βοηθά τον ηλικιωμένο να χρησιμοποιεί την πληροφορία και να το επιβεβαιώνει.</li><li>- Να διερευνήσει το επίπεδο εναρμόνισης με τον εγκαταλελειμμένο ηλικιωμένο λαμβάνοντας υπόψη:<ul style="list-style-type: none"><li>- την ηλικία</li><li>- την εγκατάλειψη από την οικογένεια</li><li>- τη μοναξιά</li><li>- την αντιμετώπιση άγνωστου περιβάλλοντος (π.χ. οίκου ευγηρίας)</li><li>- το αδιέξοδο</li><li>- το φόβο θανάτου</li></ul></li><li>- Να βοηθήσει τον ηλικιωμένο να</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Στο χώρο παραμονής της οικογένειας.</li><li>- Σε κοινωνικές και άλλες δραστηριότητες.</li><li>- Στο χώρο των γραφείων των εθελοντικών οργανώσεων.</li><li>- Δήμου</li><li>- Σχολεία</li></ul> <p><b><u>Οργάνωση της εργασίας</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Τακτές συναντήσεις με συγκεκριμένο σκοπό.</li><li>- Εξασφάλιση ασφαλούς περιβάλλοντος επικοινωνίας.</li><li>- Διασφάλιση άνεσης χρόνου.</li><li>- Δυνατότητα επικοινωνίας στο ωράριο εργασίας για ζητήματα ρουτίνας.</li><li>- Χρήση εργαλείων μέτρησης της επικοινωνίας.</li></ul> <p><b><u>Σύστημα φορέων</u></b></p> <p>Τοπικές Κοινωνικές Υπηρεσίες ΜΚΟ Σύλλογοι</p> <p><b><u>Ποιοτικά χαρακτηριστικά παρεμβαίνοντα</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ικανότητα και δεξιότητες συντονισμού.</li><li>- Ετοιμότητα επαγγελματία.</li></ul>	<p>πύρων.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Έλλειψη οικονομικών πύρων.</li><li>- Έλλειψη υποδομών.</li><li>- Γραφειοκρατική δομή.</li><li>- Επαγγελματική κόπωση.</li><li>- Προκαταλήψεις και στερεότυπα.</li></ul> <p><b><u>Σε σχέση με τον επαγγελματία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Αδυναμία του επαγγελματία να δώσει την αρμόζουσα προσοχή.</li><li>- Μη εστίαση στα μη λεκτικά μηνύματα.</li><li>- Βιασύνη του επαγγελματία και έλλειψη χρόνου.</li><li>- Φόρτος εργασίας.</li><li>- Έλλειψη εξειδικευμένων γνώσεων.</li><li>- Στάση ζωής, αξίες του επαγγελματία.</li><li>- Τα γεγονότα της ζωής του επαγγελματία.</li><li>- Στερεότυπα.</li></ul>
--	--	---	--



	<p><b>Να διασφαλίσει την επικοινωνία του εξυπηρετούμενου με την οικογένεια.</b></p> <p><b>Να εξασφαλίσει την επικοινωνία του εξυπηρετούμενου με άλλες Οργανώσεις και υπηρεσίες.</b></p>	<p>αισθάνεται αξιοπρεπής μέχρι το τέλος της ζωής του.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να διασφαλίσει επικοινωνία με την οικογένεια, όταν και όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.</li><li>- Να ενθαρρύνει την οικογένεια και τον ηλικιωμένο για ανάπτυξη σταθερών και τακτών σχέσεων επικοινωνίας.</li><li>- Να αναπτύξει την επικοινωνία της οικογένειας με την οργάνωση και τον επαγγελματία για συμβουλευτική και υποστηρικτική εργασία.</li><li>- Να βοηθήσει στη συνένωση της οικογένειας όταν υπάρχει.</li><li>- Να κατανείμει το φόρτο εργασίας στα μέλη της οικογένειας ισότιμα.</li><li>- Να ενημερώσει τον ηλικιωμένο και την οικογένεια για άλλες Οργανώσεις που παρέχουν υπηρεσίες (Νοσοκομεία, ασφαλιστικού φορείς, εφορία κλπ.).</li><li>- Να ενημερώσει την οικογένεια για τυχόν δικαιώματα και διευκολύνσεις από δομές, θεσμούς και υπηρεσίες.</li><li>- Να υποστηρίξει τον ηλικιωμένο για αξιοποίηση κάθε φορά της κατάλληλης υπηρεσίας.</li><li>- Να βοηθήσει τον ηλικιωμένο στη διατύπωση αιτήματος.</li></ul>	<p>τία - Ενσυναίσθηση (συμμετοχή στην ποιότητα και όχι στην ποσότητα και την ένταση των συναισθημάτων).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Προκαταλήψεις.</li><li>-Λανθασμένη υπόθεση επαγγελματία.</li><li>-Συναισθηματική εμπλοκή.</li><li>-Κατάχρηση εξουσίας – Αυθεντία.</li><li>- Έλλειψη κατανόησης σε νοητικό αλλά και συναισθηματικό επίπεδο.</li><li>-Έλλειψη ετοιμότητας.</li></ul> <p><b><u>Σχέση επαγγελματία-ηλικιωμένου</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Έλλειψη εμπιστοσύνης.</li><li>- Εξάρτηση του ηλικιωμένου από τον επαγγελματία.</li></ul> <p><b><u>Σε σχέση με την οικογένεια</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Κακή σχέση ηλικιωμένου με την οικογένεια.</li><li>- Ακαταλληλότητα οικογενειακού περιβάλλοντος.</li><li>- Οικογένεια σε κατάσταση φτώχειας.</li><li>- Απουσία οικογένειας (χρηρεία, απουσία παιδιών).</li></ul>
--	---	---	---	---





	<p><b>Να ενθαρρύνει την επικοινωνία του εξυπηρετούμενου με κοινωνικές ομάδες.</b></p> <p><b>Να συμβάλλει στον καλύτερο συντονισμό κι οργάνωση των υπηρεσιών που αφορούν τον ηλικιωμένο.</b></p> <p><b>Να αναπτύξει την επικοινωνία με εθελοντές.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Να ενημερώσει την Οργάνωση για το αίτημα του ηλικιωμένου.</li><li>- Να οργανώνει ομαδικές δραστηριότητες στην Οργάνωση.</li><li>- Να αναπτύσσει συνεργασίες με άλλους φορείς για ανάπτυξη κοινών δραστηριοτήτων.</li><li>- Να ενθαρρύνει τον ηλικιωμένο να συμμετέχει σε δραστηριότητες που συμβαίνουν στο κοινωνικό περιβάλλον.</li><li>- Να ενημερώνει και να ευαισθητοποιεί την κοινότητα.</li><li>- Να παρέμβει υποστηρικτικά για χειρισμό αλληλεπιδράσεων μέσα στην ομάδα.</li></ul> <p>Να συμβάλλει :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- στη διεπιστημονική συνεργασία.</li><li>- στο συντονισμό της ομάδας.</li><li>- στην οριοθέτηση των διαφορετικών επαγγελματιών</li><li>- στη διασύνδεση των υπηρεσιών</li><li>- στην ενδυνάμωση του προσωπικού</li><li>- στην ανατροφοδότηση</li><li>- σε μετρήσεις αποτελεσματικότητας της επικοινωνίας.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να συμβάλλει στην εκπαίδευση εθελοντών.</li><li>- Να καθοδηγεί και να εποπτεύει το έργο</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Κόπωση φροντιστών.</li><li>- Μη δυνατότητα ανταπόκρισης σε εξειδικευμένες ανάγκες φροντίδας.</li></ul> <p><b><u>Σε σχέση με το κοινωνικό περιβάλλον</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ηλικιακά στερεότυπα και ηλικιακές προκαταλήψεις.</li><li>- Διαφορετικά ενδιαφέροντα, αντιλήψεις και αξίες από άλλες ηλικιακές ομάδες.</li><li>- Στερεότυπα και προκαταλήψεις σε σχέση με τις ηλικιωμένες γυναίκες.</li><li>- Κακοποίηση.</li><li>- Εκμετάλλευση.</li></ul> <p><b><u>Σε σχέση με το πολιτικές/θεσμικό πλαίσιο</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Απουσία προγραμμάτων επιμόρφωσης εθελοντών.</li></ul>
--	--	---	--	--



	<p><b>Να συμβάλλει στην εξάλειψη προκαταλήψεων με την ανάπτυξη διαγενεακών σχέσεων.</b></p> <p><b>Να αναπτύξει τον εθελοντισμό στους ηλικιωμένους.</b></p>	<p>των εθελοντών.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να δίνει ανατροφοδότηση και στήριξη στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών.</li><li>-Να ενθαρρύνει στους ηλικιωμένους να γίνουν ανάδοχοι γονείς.</li><li>-Να τους εκπαιδεύσει στους νέους ρόλους.</li><li>-Να στους υποστηρίξει στους νέους ρόλους.</li><li>-Να υποστηρίξει μαθήματα σε σχολεία.</li><li>-Να υποστηρίξει μικτές τάξεις (ηλικιωμένοι και νέοι) με σχετικά μαθήματα διαγενεακών σχέσεων.</li><li>-Να ενθαρρύνει τους ηλικιωμένους να συμμετέχουν σε εθελοντικούς οργανισμούς.</li><li>-Να ευαισθητοποιεί τις ΜΚΟ και να επικοινωνεί μαζί τους για τη συμβολή των ηλικιωμένων.</li><li>-Να βοηθά στην αρχική οργάνωση της εθελοντικής εργασίας των ηλικιωμένων.</li></ul>		
--	--	--	--	--



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 8	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΡΙΣΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ
Ε Π Α Γ Γ Ε Λ Μ Α Τ Ο Π Ο Ι Η Σ Η	Να έχει επαγγελματική στάση.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Να έχει αυτογνωσία και αυτοέλεγχο.</li> <li>-Να ελέγχει τις προκαταλήψεις και τους φόβους του/της.</li> <li>- Να έχει ενσυναίσθηση.</li> <li>- Να τηρεί όρια.</li> <li>-Να σέβεται και να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας.</li> <li>- Να διασφαλίζει το απόρρητο.</li> <li>- Να εξασφαλίζει την διαθεσιμότητα πληροφοριών.</li> <li>- Να εφαρμόζει και να προτείνει την θέσπιση νέου νομικού πλαισίου για την κατοχύρωση των δικαιωμάτων των ηλικιωμένων.</li> <li>- Να συμβάλει στην συστηματική ενημέρωση κοινού.</li> <li>-Να συμβάλει στην συστηματική εκπαίδευση επαγγελματιών.</li> <li>-Να παρέχει σαφή και πλήρη ενημέρωση του/των ηλικιωμένου/ων για την οργάνωση ή υπηρεσία, τους σκοπούς και τον τρόπο λειτουργίας της.</li> <li>-Να εξασφαλίζει την συναίνεση του ατόμου για το είδος των πληροφοριών</li> </ul>	<p><b><u>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επικοινωνία με το περιβάλλον του ηλικιωμένου (υπηρεσίες και δίκτυα φροντίδας στη κοινότητα του ηλικιωμένου).</li> <li>- Επικοινωνία και συνεργασία με τους άλλους επαγγελματίες της ίδιας υπηρεσίας του επαγγελματία.</li> <li>- Ενημέρωση προϊσταμένων για την αναγκαιότητα τήρησης των προσωπικών δεδομένων των ηλικιωμένων και των οικογενειών.</li> <li>-Πρακτική εφαρμογή σε όλες τις δομές ή υπηρεσίες που ασχολούνται με ηλικιωμένους από τους τομείς: -Δημόσιο Τομέα - Στα πλαίσια επίσημων ή ανεπίσημων συναντήσεων ή συμβουλίων επαγγελματιών στα πλαίσια της οργάνωσης.</li> <li>-Ανάδειξη της αναγκαιότητας εποπτείας.</li> <li>- Θεσμοθέτηση της εποπτείας.</li> <li>- Κατάλληλη εκπαίδευση στην</li> </ul>	<p><b><u>ΟΡΓΑΝΩΣΗ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διασύνδεση των υπηρεσιών και οργανώσεων.</li> <li>- Γραφειοκρατία.</li> <li>- Διάθεση χρόνου.</li> <li>- Έλλειψη νομικού θεσμικού πλαισίου.</li> <li>-Έλλειψη κινήτρων για νέα γνώση.</li> <li>- Στάση τυποποιημένης παροχής υπηρεσιών όπου η αλλαγή τρομάζει.</li> <li>- Οι αρμόδιοι βλέπουν τη νέα γνώση καχύποπτα.</li> </ul> <p><b><u>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η αλληλοεπικάλυψη ή η μη συμπληρωματικότητα των ρόλων των επαγγελματιών στην οργάνωση.</li> </ul> <p>Ελλιπής ή καθόλου εμπειρία για λόγους όπως: -Δεν προβλέπεται άσκηση στα πλαίσια των σπουδών.</p>



	<p><b>Να αναπτύξει μια υποστηρικτική – θεραπευτική σχέση.</b></p> <p><b>Να συμβάλλει στην ανάπτυξη της διεπαγγελματικής συνεργασίας.</b></p> <p><b>Να αναπτύξει τον επαγγελματικό ρόλο και την επιστημονική – γνωσιακή κατάρτιση.</b></p>	<p>που καταχωρούνται και τους πιθανούς αποδέκτες, συνεχή ενημέρωση για τη νομοθεσία σχετική με την προστασία προσωπικών δεδομένων κτλ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να ελέγχει την αντιμεταβίβαση.</li><li>- Να ελέγχει τα συναισθήματα.</li><li>- Την μη ταύτιση.</li><li>- Να κάνει χρήση εποπτείας, συναισθηματική αποφόρτιση, καθοδήγηση.</li><li>- Να διασαφηνίζει την λειτουργία της σχέσης.</li><li>- Να αξιολογεί την παρέμβαση.</li><li>- Να συνεργάζεται με τους άλλους επαγγελματίες στα πλαίσια της οργάνωσης.</li><li>-Να συνεργάζεται με άλλους επαγγελματίες δομών, υπηρεσιών, εθελοντικών οργανώσεων και εθελοντών.</li><li>-Να συμμετέχει σε προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης.</li><li>- Να εξειδικεύεται σε θέματα ηλικιωμένων.</li><li>- Να συμμετέχει σε έρευνες.</li></ul>	<p>εποπτεία.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Αμοιβή κ κίνητρα για εποπτεία από επαγγελματία της οργάνωσης με ανάλογη εμπειρία.</li></ul> <p><b><u>ΤΟΠΟΣ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Στην Οργάνωση</li><li>- Στην κοινότητα</li><li>- Στον επαγγελματικό χώρο</li><li>- Στην ακαδημαϊκή, επιστημονική κοινότητα</li><li>-Εκκλησία</li></ul> <p><b><u>ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΑ / ΗΘΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Τήρηση δεοντολογίας επαγγέλματος</li><li>- Τήρηση των αρχών και των αξιών του επαγγέλματος</li><li>- Ασφαλή μέσα φύλαξης των στοιχείων των ηλικιωμένων (ερμάρια, κωδικοί πρόσβασης σε ηλεκτρονικούς φακέλους κτλ)</li><li>-Σεβασμός και ανάμεσα τους επαγγελματίες.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Δεν αποτελεί προϋπόθεση πρόσληψης για ορισμένες ειδικότητες ή άλλες υπηρεσίες που ζητούνται για τους ηλικιωμένους (οικιακή βοήθος, κα).</li><li>-Έλλειψη ικανότητας αξιοποίησης υπάρχουσας εμπειρίας και γνώσης.</li><li>-Επώδυνη εμπειρία, ανάπτυξη αρνητικών στάσεων και προκαταλήψεων προς τους ηλικιωμένους.</li><li>- Μη τήρηση επαγγελματικής στάσης.</li><li>- Συναισθηματική ταύτιση.</li><li>- Απόρριψη.</li><li>-Χειρισμοί ωφελουμένων.</li><li>- Έλλειψη συναισθηματικής αποφόρτισης.</li><li>- Επαγγελματική κόπωση (Burn out).</li><li>- Μερικοί επαγγελματίες θεωρούν συχνά ότι δεν χρειάζεται κάτι επιπλέον από πλευράς γνώσεων.</li><li>-Έλλειψη αναγνώρισης αναγκαιότητα της εποπτείας από τους επαγγελματίες και τους φορείς.</li></ul>
--	---	--	--	--



	<p><b>Να αποκτήσει εμπειρία στο επάγγελμα.</b></p> <p><b>Να συμβάλει στην ανάπτυξη της εποπτείας επαγγελματιών.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Να οργανώνει και να παρουσιάζει περιπτώσεις στην επιστημονική κοινότητα (παρουσίαση του έργου των δομών στη επιστημονική κοινότητα).</li><li>- Να αναπτύξει δεξιότητες, ικανότητες και τεχνικές στην άσκηση του επαγγελματικού ρόλου.</li><li>-Να αποκτά ειδικές γνώσεις σχετικά με τη δομή και την οργάνωση της κοινωνικής πρόνοιας και κοινωνικής πολιτικής.</li><li>- Να αποκτά γνώσεις σχετικά με τη μεθοδολογία του επαγγέλματος.</li><li>-Να συμβάλει στην παραγωγή νέας γνώσης.</li><li>-Να κατοχυρώνει τον ρόλο του επαγγελματία στην ομάδα και στην κοινότητα.</li><li>-Να είναι διαθέσιμος/η στην πρακτική εφαρμογή στα πλαίσια της εκπαίδευσης με εκπαιδευτική εποπτεία στην άσκηση του επαγγέλματος και στην πρακτική εφαρμογή στα πλαίσια της εξειδίκευσης.</li><li>-Να κατέχει εμπειρία στα πλαίσια παροχής εθελοντικής εργασίας.</li><li>-Να εποπτεύει τους επαγγελματίες της δομής του/της στην οργάνωση.</li><li>-Να συμμετέχει σε ατομική και ομαδική εποπτεία.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Αντίσταση στη εποπτεία.</li><li>-Έλλειψη κατάλληλων επαγγελματιών για εποπτεία.</li></ul>
--	---	---	--



## ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ



**ALLEMAGNE**  
proInnovation Dr. Anne Rosgen  
Ziegelstr.18, 66113 Saarbrücken - Allemagne  
Tel: 004968142541  
Fax: 004968142541  
www.proinnovation.de  
personne de contact:  
Dr. Anne Rösgen (e-mail: anne.roesgen@proInnovation.de)



**FRANCE**  
Le Groupement d'Intérêt Public - Formation et Insertion  
Professionnelles de l'Académie de Grenoble - GIP FIPAG  
5 rue Roland Garros, 38320 Eybens - France  
Tel: 0033456524641  
Fax: 0033456524650  
www.ac-grenoble.fr  
personnes de contact:  
Jean Noël PACHOUD (e-mail: jean-noel.pachoud@ac-grenoble.fr)  
Catherine CHABOUD (e-mail: catherine.chaboud@ac-grenoble.fr)



**GRÈCE**  
Institut d'Education Technologique (TEI) de Crète  
Estavromenos TO 1939, 71004 Heraklion (Crete) - Grèce  
Tel: (0030) (2810) (379517)  
Fax: (0030) (2810) (379504)  
www.teicrete.gr  
personnes de contact:  
Vassiliki Pattakou (e-mail: tasosvaso@hotmail.com)  
Sofia KOUKOULI (e-mail: koukouli@staff.teicrete.gr)



**LETTONIE**  
L'Université de Liepāja  
Liela 14, 3430 Liepāja - Lettonie  
Tel: (0037) 163 3454959  
Fax: (0037)163 424223  
www.lieppa.lv  
personne de contact:  
Anita LIDAKA (e-mail: anita.lidaka@liepu.lv)



**NORVÈGE**  
Institut de Recherche Sociale NOVA de Oslo  
Box 3223 Elisenberg, N-0208 Oslo - Norvège  
Tel: 0047 22 54 12 00  
Backe-Hansen: 0047 22 54 13 07  
www.nova.no  
personnes de contact:  
Bettina UHRIG (e-mail: bettina.uhrig@nova.no)  
Elisabeth BACKE-HANSEN (e-mail: elisabeth.backe-hansen@nova.no)



asociația  
PARTENER  
Grupul de Inițiativă  
pentru Dezvoltarea Locală

**ROUMANIE**  
Association PARTENER - le Groupement d'Initiative pour  
le Développement Local de Iasi  
Str. Vasile Conta, nr.42, 700106 - Roumanie  
Tel: 0040232217884  
Fax: 0040232270502  
www.asociația-partener.ro  
personne de contact:  
Catalin ILASCU (e-mail: catalin@asociația-partener.ro)



UNIVERSITATEA  
„ALEXANDRU IOAN CUZA”  
din IAȘI

**Université Alexandru Ioan Cuza de Iași**  
Bulevardul Carol 1 nr. 11, 700506 - Roumanie  
Tel: 0040 232 201054  
Fax: 0040 232 201154  
www.uaic.ro  
personne de contact:  
Contiu SOITU (e-mail: soitucontiu@yahoo.com)



**SLOVÉNIE**  
Institut de Gérontologie et Relations Intergénérationnelles  
“Anton TRSTENJAK” de Ljubljana  
Resljeva 11, 1001, Ljubljana - Slovénie  
Tel: 00 386 14 339-301 / 00 386 (0)1 433 93 01  
www.inst-antontrstenjaka.si  
personnes de contact:  
Ksenija RAMOVŠ (e-mail: ksenija.ramovs@guest.arnes.si)  
Marijana STRBENK (e-mail: marijana.strbenk@amis.net)

Το σχέδιο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση (ανακοίνωση) δεσμεύει μόνο τον συντάκτη της και η Επιτροπή δεν ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.